
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ใบรับรองการอบรม และข้อมูลพยานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



เลขทะเบียนวุฒิบัตรที่ 00056 / 2566

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครสมุทรปราการ
ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-02-2566-0065

ขอรับรองว่า

**นิติบุคคลอาคารชุด แสปี้คอนโด คอนมือง เดอะเทอมินอล
เลขที่ 9 ซอยสรงประภา9/1 ถนนสรงประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2566 มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม 33 คน

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 กันยายน 2566



หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครสมุทรปราการ

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพฉุกเฉินนี้ไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต เทศบาลนครสมุทรปราการ

หมายเลขใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๕ หมดอายุ. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ สป. ๐๐๐๕๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อสถานประกอบการนิติบุคคลอาคารชุด แสบี้คอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล
ประเภทกิจการ อาคารที่พักอาศัย
เลขที่ ๙ ซอยสรองประภาฯ/๑ ถนนสรองประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ
โทร. ๐๒*๕๖๕-๘๔๐๐ โทรสาร
๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม. ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิง....๓๓.... คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)
ผู้หญิง...๑๖...คน ผู้ชาย...๑๗...คน ซ้อมอพยพหนีไฟกลางวัน...๓๓...คน
๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี
๔.๑ .นาย สมภพ บุรารักษ์ หัวหน้า ศูนย์ป้องกัน ฯ เทศบาลนครสมุทรปราการ
๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
๕.๑ นาย สมภพ บุรารักษ์ หัวหน้า ศูนย์ป้องกัน ฯ เทศบาลนครสมุทรปราการ
๕.๒ นาย อนุศักดิ์ ผึ้งทอง วิทยากร ศูนย์ป้องกัน ฯ เทศบาลนครสมุทรปราการ
๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม นายณัฐพล สังข์ทอง
๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ นิติบุคคลอาคารชุด แสบี้คอนโด ดอนเมือง เดอะเทอมินอล

ลงชื่อ.....

()

ผู้จัดทำรายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกอบรม

การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

() วิทยากร
หัวหน้าศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นครสมุทรปราการ

ลงชื่อ.....

() วิทยากร

ลงชื่อ.....

() ผู้ช่วยวิทยากร

ลงชื่อ.....

() วิทยากร

ลงชื่อ.....นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกอบรม

() การดับเพลิงและอพยพหนีไฟหรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน



ที่ สป ๐๐๐56/๒5๖๖

ศูนย์ป้องกันฯ เทศบาลนครสมุทรปราการ
ถนนสุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ. เมือง
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๓๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด แสบปี้คอนโด ตอนเมือง เดอะเทอมินอล เลขที่...๙ ซอยสรองประภาฯ/๑ ถนนสรองประภาฯ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ..... ได้จัดทำโครงการตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัย ในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ข้อ.๓๐ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมการดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ตาม ข้อ. ๓๐ การฝึกซ้อมอบรมดับเพลิง การใช้ถังเคมีดับเพลิง และ ความปลอดภัยในการใช้แก๊สหุงต้ม จำนวน๓๓....คน และ ซ้อมแผนอพยพฉุกเฉินหนีไฟ จำนวน ..๓๓.....คน โดยวิทยากร จากศูนย์ป้องกันฯ และ บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครสมุทรปราการ สถานที่ฝึกอบรม นิติบุคคลอาคารชุด แสบปี้คอนโด ตอนเมือง เดอะเทอมินอล เลขที่ ๙ ซอยสรองประภาฯ/๑ ถนนสรองประภาฯ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ.....เมื่อวันที่.....๒๓.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖...

พร้อมนี้ได้แนบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

ให้ ณ วันที่ ๒๕... กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



หัวหน้าศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลนครสมุทรปราการ

สำนักปลัดเทศบาล

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาฯ

โทร. ๐-๒๓๔๙-๑๐๑๐ , ๐-๒๓๔๙-๑๐๑๕

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

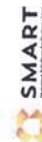


WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Submersible,Drainage Pump.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

เลขที่ ก.ล.2566



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Submersible,Drainage Pump.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

เลขที่ ก.ล.2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องห้ามใช้เครื่องมือตัดต่อเอง เพื่อความจำแจ้งพนักงานได้

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องห้ามใช้เครื่องมือตัดต่อเอง เพื่อความจำแจ้งพนักงานได้

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระบบ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		Result
				Record	Pass	Not Pass
A ตรวจสอบก่อนหน้า PM						
1	Submersible,Drainage Pump Control Panel.					
1.1	ตรวจสอบสถานะของ	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบหาลอดไฟ ฟ้าหรือหม้อลอด	Q	ติดตั้งไม่ขาดเกล็ด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบสายไฟ	Q	ยึดแน่นไม่หลุด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบ Submersible,Drainage Pump					
2.1	ตรวจสอบสภาพน้ำ	Q	มีกลิ่น		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Water Drainage System PM.						
1	Submersible,Drainage Pump Control Panel.					
1.1	วัดระดับน้ำและระดับระหว่างเฟส	S	วัดบันทึกค่า	35.4 / 35.5 (V) 31 / 31.5 (A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบการติดตั้งของหม้อลอดไฟถูกต้องหรือไม่	S	หม้อลอดไฟดี ส่วนถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบ Relay,Magnetic.	S	ไม่ตรง, Spark		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำ	S	ถูกต้องไม่ติดขัด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Submersible,Drainage Pump PM.					
2.1	ตรวจสอบสภาพในถังหมักและสวาล์วเปิดหรือปิด	A	หมักสะอาดไม่ติดขัด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	ตรวจสอบความสะอาดของสวาล์ว Pump.	A	ฉีดน้ำล้าง,ฉีดล้างให้เกลี้ยง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	ตรวจสอบสภาพจุดต่อ ตัววัด	A	แน่นไม่หลุดหลวม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	ตรวจสอบสภาพ Pump.	A	ไม่เดินสั่น ทุรเค		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ฟ้า และอุปกรณ์					
3.1	ตรวจสอบสภาพของฟ้า	A	ไม่เป็นสนิม ทุรเค รั่ว		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เมื่อเปิด-ปิด สลัดหรือไม่	A	เปิด-ปิดคล่อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	ตรวจสอบสภาพ Check Valve.	A	ไม่เป็นสนิม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	ตรวจสอบจุดยึดยึด	A	แน่นไม่หลุดหลวม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment :						



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Submersible Drainage Pump.
Building : Happy Condo Dommueng The Terminal

เดือน ส.ค. 2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยถึงขั้นอันตราย
และต้องปฏิบัติตามความปลอดภัยตลอด เพื่อความจำแจ้งข้อปฏิบัติ

งานและใบผลการตรวจเช็ค		ระบุ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
				Record	Pass	Result
						Not Pass
A ตรวจสอบหน้า PM						
1	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
1.1	ตรวจสอบความสะอาด.	Q	สะอาดไม่มีสิ่งของ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบหลอดไฟ ภายนอก.	Q	ดีสว่างไม่ชำรุดแตกหัก.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบสภาพตู้.	Q	ดีไม่มีชำรุด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบ Submersible Drainage Pump.					
2.1	ตรวจสอบสภาพผ่าน.	Q	ดีไม่มีชำรุด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Water Drainage System PM.						
1	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
1.1	หัดบันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส.	S	วัดบันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส	95.9/35.3 (V) 0.1/0.11 (A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบการติดตั้งบนของหลอดไฟ (กล่องหรือไฟ).	S	หลอดไฟดี ติดกล่อง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบ Relay/Magnetic.	S	ไม่ตรง Spark.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบแรงดันหรือตัวทำงาน ปลดฟรีไป.	S	ถูกต้องไม่ติดขัด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Submersible Drainage Pump PM.					
2.1	ตรวจสอบสภาพในท่อจนสะอาดหรือดีหรือไม่.	A	หมุนสะอาดไม่ติดขัด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	ตรวจสอบความสะอาดของตัว Pump.	A	ดีน้ำล้างขัดล้างใช้ถูกออก.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	ตรวจสอบสภาพท่อต่อ ตัวปิด	A	แบบไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	ตรวจสอบสภาพ Pump.	A	ไม่เบ็นสนิม ผุกร่อน.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ฟ้า และอุปกรณ์					
3.1	ตรวจสอบสภาพของท่อ.	A	ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน รั่ว.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เปิด-ปิด สดหรือไม.	A	เปิด-ปิดสด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	ตรวจสอบสภาพ Check Valve.	A	ไม่เป็นสนิม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	ตรวจสอบสภาพยึดถือ.	A	แบบไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment :						

PM-M11(01)



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Submersible Drainage Pump.
Building : Happy Condo Dommueng The Terminal

เดือน ส.ค. 2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยถึงขั้นอันตราย
และต้องปฏิบัติตามความปลอดภัยตลอด เพื่อความจำแจ้งข้อปฏิบัติ

งานและใบผลการตรวจเช็ค		ระบุ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
				Record	Pass	Result
						Not Pass
B Water Drainage System PM.						
4	ตรวจเช็ค Support.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1	ตรวจสอบสภาพฐานยึดท่อ.	A	แน่นไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจเช็คสภาพ Guide Rail, ไข.	A	สะอาด, ไม่เป็นสนิม, แขนงไม่พวม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
5.1	ตรวจสอบกล่องว่าติดตั้งดี Contact หรือ					
	หรือไม่ เบี่ยงขึ้นลง.	A	สั่งตัด-ปิด Contact		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	ตรวจสอบการตั้งค่า Overload, Timer					
	ทำงานตามเวลาที่ไป	A	ถูกต้องและเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	ตรวจสอบฟังก์ชันที่ควบคุมตู้ถูกต้องหรือไม่	A	ฟังก์ชันการทำงานถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลการทำ PM.					
	บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment :						



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Submersible Drainage Pump.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

เลขที่ ก.บ.2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องไม่ปฏิบัติงานโดยลำพังคนเดียว เพื่อความจำเป็นอย่างยิ่ง

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Result	
				Pass	Not Pass
A ตรวจสอบหน้า PM					
1 Submersible Drainage Pump Control Panel.					
1.1 ตรวจสอบความสะอาด.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบหลอดไฟ หน้าควบคุมหลอด.	Q	ติดตั้งไม่ชำรุดแตกหัก.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบสภาพตู้.	Q	ปิดสนิทไม่หล่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ตรวจสอบ Submersible Drainage Pump.					
2.1 ตรวจสอบสภาพฝาปิด.	Q	ปิดสนิท.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Water Drainage System PM.					
1 Submersible Drainage Pump Control Panel.					
1.1 รั่วซึมที่ตำแหน่งที่ระบบท่อน้ำ.	S	รั่วซึมที่ท่อ.	9.6 / 35.5 (V). 30 A. 3. / 1. (A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบการติดตั้งของท่อส่งน้ำ.	S	ท่อส่งน้ำผิด ที่จุดต่อ.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบ Relay/Magnetic.	S	ไม่ตรง, Spark.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบเครื่องวัดการทำงาน PM.	S	ถูกต้องไม่ผิดปกติ.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Submersible Drainage Pump PM.					
2.1 ตรวจสอบสภาพที่หม้อแปลงและตู้ควบคุมไฟฟ้า.	A	หม้อแปลงไม่ผิดปกติ.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 ตรวจสอบความสะอาดของตู้ Pump.	A	ติดตั้งอย่างถูกต้องไม่สกปรก.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ตรวจสอบสภาพท่อส่ง น้ำ.	A	แบบไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 ตรวจสอบสภาพ Pump.	A	ไม่เปื้อนสนิม ผุกร่อน.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ท่อ และอุปกรณ์.					
3.1 ตรวจสอบสภาพท่อน้ำ.	A	ไม่เปื้อนสนิม ผุกร่อน รั่ว.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 ตรวจสอบสภาพ Gate Valve ปิด-เปิด สุ่มหรือไม่.	A	เปิด-ปิดคล.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 ตรวจสอบสภาพ Check Valve.	A	ไม่เปื้อนสนิม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 ตรวจสอบจุดติดตั้ง.	A	แบบไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comment:



PM-MT1(01)



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Submersible Drainage Pump.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

เลขที่ ก.บ.2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องไม่ปฏิบัติงานโดยลำพังคนเดียว เพื่อความจำเป็นอย่างยิ่ง

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Result	
				Pass	Not Pass
B Water Drainage System PM.					
4 ตรวจเช็ค Support				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 ตรวจสอบแผ่นทางเดินท่อ.	A	แผ่นไม่หลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 ตรวจเช็คตาม Guide Rail, Top	A	สะอาด, ไม่พบสิ่งปนเปื้อนในท่อวน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Submersible Drainage Pump Control Panel.					
5.1 ตรวจสอบตู้ควบคุมว่าสั่งเปิด Contact หรือ	A	สั่งเปิด-ส่อ Contact		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 ตรวจสอบการตั้งค่า Overload, Timer					
วางแผนซ่อมฟรีไป.	A	ถูกต้องและเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 ตรวจสอบฟังก์ชันควบคุมตู้ควบคุมฟรีไป.	A	ฟังก์ชันการทำงานถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ผลการทำ PM.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บันทึกใบและตรวจทำงาน					

Comment:





SMART
MAINTENANCE FORM
WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET
Equipment : Submersible Drainage Pump.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

เดือน ค.ศ. 2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องไม่ดื่ม/จิบเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ก่อนปฏิบัติงาน

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระบุ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
				Record	Pass	Result Not Pass
A ตรวจสอบหน้า PM						
1	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
1.1	ตรวจสอบสายอาล.	Q	สายอาล.ไม่ขึ้นลง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบสายไฟ ฟ้ารอบมอเตอร์.	Q	ดีสายไม่ขาดแตกหัก.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบสายไฟ.	Q	มีฉนวนไม่หลุด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ตรวจเช็ค Submersible Drainage Pump.					
2.1	ตรวจสอบสายไฟเข้า.	Q	มีฉนวน.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Water Drainage System PM.						
1	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
1.1	หัดขันที่คานแรงดันระหว่างเฟส.	S	วัดบันทึกค่า.	56.4 / 56.7 55.4 (V) 21 / 21.7 11 (A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบการติดตั้งของมอเตอร์ไฟฟ้า.	S	มอเตอร์ไม่ติด สลักถูกต้อง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบ Relay/Magnetic.	S	ไม่ตรง Spark.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบเครื่องวัดพลังงาน บันทึกค่าไว้.	S	ถูกต้องไม่ติดขัด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Submersible Drainage Pump PM.					
2.1	ตรวจสอบสภาพใบพัดหมุนและวาล์วดีดัก.	A	หมุนสะดวกไม่ติดขัด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	ตรวจสอบความสะอาดของตัว Pump.	A	มีน้ำล้าง.ดีไม่มีสิ่งสกปรกตก.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	ตรวจสอบสภาพท่อ ตัวดีด.	A	แน่นไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	ตรวจสอบสภาพ Pump.	A	ไม่เกิดเสียง ทุบ.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ท่อ และอุปกรณ์.					
3.1	ตรวจสอบสภาพของท่อ.	A	ไม่เป็นสนิม ผุกร่อน รั่ว.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เปิดปิด สลัดหัวไป.	A	เปิด-ปิด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	ตรวจสอบสภาพ Check Valve.	A	ไม่เป็นสนิม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	ตรวจสอบจุดติดตั้ง.	A	แน่นไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comment:



PM-MT1(01)



SMART
MAINTENANCE FORM
WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET
Equipment : Submersible Drainage Pump.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

เดือน ค.ศ. 2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องไม่ดื่ม/จิบเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ก่อนปฏิบัติงาน

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระบุ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
				Record	Pass	Result Not Pass
B Water Drainage System PM.						
4	ตรวจเช็ค Support.					
4.1	ตรวจสอบสภาพฐานยึดท่อ.	A	แน่นไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจเช็คสภาพ Guide Rail, Yd.	A	สะอาด, ไม่เป็นสนิม, แน่นไม่หลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
5.1	ตรวจสอบการติดตั้งสาย Contact ฟิว.					
5.1	ตรวจสอบการติดตั้งสาย Contact ฟิว.	A	สั่งตัด-สับ Contact		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	ตรวจสอบการติดตั้งสาย Overload, Timer					
5.3	ตรวจสอบฟังก์ชันควบคุมการตัดต่อหัวไป.	A	ถูกต้องและเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	ตรวจสอบฟังก์ชันควบคุมการตัดต่อหัวไป.	A	ฟังก์ชันการทำงานถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หมายเหตุ PM.						
บันทึกวันและเวลาทำงาน.						

Comment:





ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET
MAINTENANCE FORM

เดือน ก.ค. 2566

Equipment : Fire Alarm
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้ใบแจ้งความปลอดภัยก่อนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Result
A ตรวจสอบก่อนหน้า PM					
1 Fire Alarm System PM.					
1.1 ตรวจเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คสภาพจุดปิดวามันหนาทึบ.	Q	ปิดแน่นไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจเช็ค Lamp Test	Q	หลอดติดครบ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบรีโมเตอร์	Q	มีเสียงพอสำหรับ 2 นาที		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ตรวจตรวจสอบฟังก์ชันทุกอย่างของตู้.	S	ทำงานถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	S	บันทึกค่า	24/24 (V).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Electrical System PM.					
1 Fire Alarm System PM.					
1.1 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Smoke ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Heat ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Manual ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Module ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ทำการทดสอบการทำงานตาม Function	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ทำการทดสอบการทำงานตาม Bell	A	กระดิ่งดัง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment :					

ผู้ปฏิบัติงาน

วันที่

1)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET
MAINTENANCE FORM

เดือน ส.ค. 2566

Equipment : Fire Alarm
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้ใบแจ้งความปลอดภัยก่อนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Result
A ตรวจสอบก่อนหน้า PM					
1 Fire Alarm System PM.					
1.1 ตรวจเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คสภาพจุดปิดวามันหนาทึบ.	Q	ปิดแน่นไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจเช็ค Lamp Test	Q	หลอดติดครบ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบรีโมเตอร์	Q	มีเสียงพอสำหรับ 2 นาที		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ตรวจตรวจสอบฟังก์ชันทุกอย่างของตู้.	S	ทำงานถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	S	บันทึกค่า	24/24 (V).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Electrical System PM.					
1 Fire Alarm System PM.					
1.1 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Smoke ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Heat ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Manual ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Module ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ทำการทดสอบการทำงานตาม Function	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ทำการทดสอบการทำงานตาม Bell	A	กระดิ่งดัง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment :					



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET
MAINTENANCE FORM

เลขที่ ก.ม.2566

Equipment : Fire Alarm
Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง ก่อนเริ่มงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Result
A ตรวจสอบก่อนหน้า PM					
1 Fire Alarm System PM.					
1.1 ตรวจเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้	Q	สะอาดไม่มีฝุ่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คสภาพจุดยัดว่าแน่นหนาหรือไม่.	Q	ยัดแน่นไม่หลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจเช็ค Lamp Test	Q	หลอดติดครบ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบรีโมต	Q	มีเสียงพอสำหรับ 2 นาที		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ตรวจตรวจสอบฟังก์ชันของแบตเตอรี่	S	ทำงานถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	S	บันทึกค่า	24.24 (V).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Electrical System PM.					
1 Fire Alarm System PM.					
1.1 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Smoke ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Heat ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Manual ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Module ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ทำการทดสอบการทำงานของ Function	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ทำการทดสอบการทำงานของ Bell	A	กระดิ่งดัง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment :					

(01)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET
MAINTENANCE FORM

เลขที่ ก.ม.2566

Equipment : Fire Alarm
Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง ก่อนเริ่มงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Result
A ตรวจสอบก่อนหน้า PM					
1 Fire Alarm System PM.					
1.1 ตรวจเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้	Q	สะอาดไม่มีฝุ่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คสภาพจุดยัดว่าแน่นหนาหรือไม่.	Q	ยัดแน่นไม่หลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจเช็ค Lamp Test	Q	หลอดติดครบ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบรีโมต	Q	มีเสียงพอสำหรับ 2 นาที		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ตรวจตรวจสอบฟังก์ชันของแบตเตอรี่	S	ทำงานถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	S	บันทึกค่า	24.24 (V).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Electrical System PM.					
1 Fire Alarm System PM.					
1.1 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Smoke ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Heat ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Manual ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Module ส่วนกลาง	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ทำการทดสอบการทำงานของ Function	A	รับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ทำการทดสอบการทำงานของ Bell	A	กระดิ่งดัง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment :					

1)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Alarm

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

เลขที่ พ.บ. 2566



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Fire Alarm

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

เลขที่ ร.ค. 2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติงาน

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง ก่อนร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติงาน

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Record	Plan: Q S A		
					Pass	Result	Not Pass
A ตรวจสอบก่อนทำ PM							
1	Fire Alarm System PM.						
1.1	ตรวจสอบเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบเช็คสภาพจุดยัดว่าแน่นหนาหรือไม่	Q	ยัดแน่นไม่หลุดหลวม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบเช็ค Lamp Test	Q	หลอดติดครบ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบเบร็นเดอร์	Q	มีเสียงพอสสำหรับ 2อาทิตย์		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	ตรวจสอบตรวจสอบทั้งขึ้นทุกอย่างของตู้	S	ทำงานถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่	S	บันทึกค่า	20.99 (V)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Electrical System PM.							
1	Fire Alarm System PM.						
1.1	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Smoke ส่วนกลาง	A	จับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Heat ส่วนกลาง	A	จับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Manual ส่วนกลาง	A	จับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Module ส่วนกลาง	A	จับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	ทำการทดสอบการทำงานของ Function	A	จับสัญญาณแจ้งเตือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	ทำการทดสอบการทำงานของ Bell	A	กระดิ่งดัง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	บันทึกวันและเวลาทำงาน						
Comment :							

01)



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Submersible Drainage Pump.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

เดือน พ.ย. 2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องไม่ปฏิบัติงานโดยลำพังคนเดียว เพื่อความจำแจ้งดังนี้ไว้ได้

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระบุ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
				Record	Pass	Result Not Pass
A ตรวจสอบตู้หน้า PM						
1	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
1.1	ตรวจสอบความสะอาด.	Q	สะอาดไม่มีสิ่งสกปรก.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าคร่อมมอเตอร์.	Q	ติดตั้งไม่ชำรุดแตกหัก.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบอุณหภูมิ.	Q	ติดตั้งไม่หลุด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบ Submersible Drainage Pump.					
2.1	ตรวจสอบสภาพหน้าปัด.	Q	ปกติดี.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Water Drainage System PM.						
1	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
1.1	วัดบันทึกค่าแรงดันระหว่างเฟส.	S	วัดบันทึกค่า.	345.9 / 345.9 % (V) 70 / 74.9 % (A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบการติดตั้งของมอเตอร์ไฟฟ้า.	S	มอเตอร์ไฟฟ้าติดตั้งถูกต้อง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบ Relay/Magnetic.	S	ไม่คราบน้ำมัน.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าทำงานปกติหรือไม่.	S	ถูกต้องไม่มีผิดปกติ.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Submersible Drainage Pump PM.					
2.1	ตรวจสอบสภาพใบพัดหมุนและเกาต์ติดตั้งหรือไม่.	A	หมุนสะดวกไม่มีติดขัด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	ตรวจสอบความสะอาดของตัว Pump.	A	ตัวปั๊มสะอาดไม่มีสิ่งสกปรกติด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	ตรวจสอบสภาพสายเคเบิล ตัววัด.	A	แบบไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	ตรวจสอบสภาพ Pump.	A	ไม่เกิดเสียงผิดปกติ.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ท่อ และอุปกรณ์.					
3.1	ตรวจสอบสภาพของท่อ.	A	ไม่เป็นสนิม ทรุดทรน.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจสอบสภาพ Gate Valve เปิดปิด สลัดหรือไม่.	A	เปิด ปิดได้.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	ตรวจสอบสภาพ Check Valve.	A	ไม่เป็นสนิม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	ตรวจสอบระดับน้ำ.	A	แบบไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment:						

PM-MT1(01)



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Submersible Drainage Pump.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

เดือน พ.ย. 2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องไม่ปฏิบัติงานโดยลำพังคนเดียว เพื่อความจำแจ้งดังนี้ไว้ได้

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระบุ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
				Record	Pass	Result Not Pass
B Water Drainage System PM.						
4	ตรวจสอบ Support.					
4.1	ตรวจสอบสภาพฐานยึด.	A	แบบไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจสอบสภาพ Guide Rail, Tel.	A	สะอาด ไม่เป็นสนิมแบบไม่พวย.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
5.1	ตรวจสอบอุณหภูมิของสายเคเบิล Contact พิว.					
5.1	ตรวจสอบอุณหภูมิของสายเคเบิล Contact พิว.	A	ติดตั้งค่า Contact		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	ตรวจสอบการตั้งค่า Overload, Timer					
5.3	ตรวจสอบการตั้งค่า Overload, Timer	A	ถูกต้องและเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	ตรวจสอบการตั้งค่า Overload, Timer	A	ถูกต้องและเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	ตรวจสอบการตั้งค่า Overload, Timer	A	ถูกต้องและเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หมายเหตุ PM.						
บันทึกวันและเวลาทำงาน						
Comment:						

(01)



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Submersible Drainage Pump.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

เดือน ร.ค. 2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้ใบแจ้งงานตลอดกับตนเอง เพื่อรับทราบแล้วจึงลงมือปฏิบัติ

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระบบ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
				Record	Pass	Not Pass
A ตรวจสอบตู้ควบคุม PM						
1	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
1.1	ตรวจสอบตู้ควบคุม	Q	สะอาดไม่มีฝุ่น		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	Q	ติดตั้งไม่ชำรุดแตกหัก		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	Q	มีฉนวนป้องกัน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบตู้ Submersible Drainage Pump.					
2.1	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	Q	มีฉนวน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Water Drainage System PM.						
1	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
1.1	ตรวจสอบตู้ควบคุม	S	รัดแน่นดี	5.6/35/35 V. 5.6/19/11 (A)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	S	ห่อฉนวนดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	S	ไม่ชำรุด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	S	ตู้ฉนวนดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Submersible Drainage Pump PM.					
2.1	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	ห่อฉนวนดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	ฉนวนดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	ไม่ชำรุด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	ไม่ชำรุด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ตู้ และอุปกรณ์					
3.1	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	ไม่ชำรุด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	เปิด ปิด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	ไม่ชำรุด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	ไม่ชำรุด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment:						

PM-M11(01)



WASTE WATER TREATMENT PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Submersible Drainage Pump.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

เดือน ร.ค. 2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้ใบแจ้งงานตลอดกับตนเอง เพื่อรับทราบแล้วจึงลงมือปฏิบัติ

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระบบ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
				Record	Pass	Not Pass
B Water Drainage System PM.						
4	ตรวจสอบตู้ควบคุม				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	แบบไม่ชำรุด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	สะอาด ไม่เป็นสนิม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Submersible Drainage Pump Control Panel.					
5.1	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	สั่งตัด-ต่อ Contact		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	ตู้ฉนวนดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	ตรวจสอบตู้ไฟฟ้า	A	ตู้ฉนวนดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment:						

1(01)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Access Control.

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

เดือน ก.ค.2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องไม่ปฏิบัติงานโดยลำพังคนเดียว เพื่อความจำแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระบบ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Result Not Pass
A ตรวจสอบก่อนเข้า PM					
1 Access Control System PM.					
1.1 ตรวจสอบสถานะและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบสภาพตู้ว่าแน่นหนาหรือไม่.	Q	ยึดแน่นไม่หลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบประจุ, ใช้คีมสั้นหรือไขควง	Q	เป็นปกติไม่ติด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบหม้อแปลงไฟ AC เป็น DC	S	12/24 V(V)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ตรวจสอบไม่เกิดออก	S	กดเปิดได้		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ตรวจสอบแม่เหล็กและเคเบิล	S	ปกติ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Electrical System PM.					
1 Access Control System PM.					
1.1 ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่(กรณีไฟดับ)	A	แบตเตอรี่จ่ายไฟได้กว่า 6-8 ชั่วโมง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบBuzzer กรณีเปิดประตูค้าง	A	ดังแรงดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment :					

05(01)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Access Control.

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

เดือน ส.ค.2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องไม่ปฏิบัติงานโดยลำพังคนเดียว เพื่อความจำแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระบบ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Result Not Pass
A ตรวจสอบก่อนเข้า PM					
1 Access Control System PM.					
1.1 ตรวจสอบสถานะและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบสภาพตู้ว่าแน่นหนาหรือไม่.	Q	ยึดแน่นไม่หลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบประจุ, ใช้คีมสั้นหรือไขควง	Q	เป็นปกติไม่ติด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบหม้อแปลงไฟ AC เป็น DC	S	12/24 V(V)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ตรวจสอบไม่เกิดออก	S	กดเปิดได้		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ตรวจสอบแม่เหล็กและเคเบิล	S	ปกติ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Electrical System PM.					
1 Access Control System PM.					
1.1 ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่(กรณีไฟดับ)	A	แบตเตอรี่จ่ายไฟได้กว่า 6-8 ชั่วโมง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบBuzzer กรณีเปิดประตูค้าง	A	ดังแรงดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment :					

05(01)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Access Control.

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

เดือน ก.ย. 2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง ก่อนเริ่มงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Record	Plan: Q S A	Result
						Pass Not Pass
A ตรวจสอบก่อนทำ PM						
1	Access Control System PM.					
1.1	ตรวจเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.			<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	ตรวจเช็คสภาพจุดยึดว่าแน่นหนาหรือไม่.	Q	ยึดแน่นไม่หลุดหลวม.			<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	ตรวจเช็คประจุ, ใช้ความสว่างหรือไลต์	Q	เป็นปกติในขีด			<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบหม้อแปลงไฟ AC เป็น DC	S	12/24 V	7.0.....(V)		<input checked="" type="checkbox"/>
1.5	ตรวจสอบหม้อแปลงไฟ	S	กดเปิดได้			<input checked="" type="checkbox"/>
1.6	ตรวจสอบแม่เหล็กและเคเบิล	S	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>
B Electrical System PM.						
1	Access Control System PM.					
1.1	ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่(กรณีไฟดับ)	A	แบตเตอรี่จ่ายไฟได้กว่า 6-8 ชั่วโมง			<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบBuzzer กรณีเปิดประตูค้าง	A	ดังแรงเดือน			<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกวันและเวลาทำงาน						
Comment :						



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Access Control.

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

เดือน ต.ค. 2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง ก่อนเริ่มงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Record	Plan: Q S A	Result
						Pass Not Pass
A ตรวจสอบก่อนทำ PM						
1	Access Control System PM.					
1.1	ตรวจเช็คความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.			<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	ตรวจเช็คสภาพจุดยึดว่าแน่นหนาหรือไม่.	Q	ยึดแน่นไม่หลุดหลวม.			<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	ตรวจเช็คประจุ, ใช้ความสว่างหรือไลต์	Q	เป็นปกติในขีด			<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	ตรวจสอบหม้อแปลงไฟ AC เป็น DC	S	12/24 V	9.0.....(V)		<input checked="" type="checkbox"/>
1.5	ตรวจสอบหม้อแปลงไฟ	S	กดเปิดได้			<input checked="" type="checkbox"/>
1.6	ตรวจสอบแม่เหล็กและเคเบิล	S	ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>
B Electrical System PM.						
1	Access Control System PM.					
1.1	ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่(กรณีไฟดับ)	A	แบตเตอรี่จ่ายไฟได้กว่า 6-8 ชั่วโมง			<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	ตรวจสอบBuzzer กรณีเปิดประตูค้าง	A	ดังแรงเดือน			<input checked="" type="checkbox"/>
บันทึกวันและเวลาทำงาน						
Comment :						



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Access Control.

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

เดือน พ.ย.2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง ก่อนเริ่มงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Not Pass
A ตรวจสอบก่อนทำ PM					
1 Access Control System PM.					
1.1 ตรวจสอบสภาพและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบสภาพตู้ควบคุมและตู้ควบคุม.	Q	ปิดแน่นไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบประตู, ใช้อุปกรณ์หรือล็อค	Q	เป็นปกติไม่ติด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบหม้อแปลงไฟ AC เป็น DC	S	12/24 V	4.0 (V)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ตรวจสอบหม้อแปลงไฟ	S	กวดเปิดได้		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ตรวจสอบแม่เหล็กและเคเบิล	S	ปกติ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Electrical System PM.					
1 Access Control System PM.					
1.1 ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่(กรณีไฟดับ)	A	แบตเตอรี่ใช้งานได้มากกว่า 8 ชั่วโมง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบ buzzer กรณีเปิดประตูดัง	A	ดังแรงดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment:					

E05(01)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Access Control.

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

เดือน ธ.ค.2566

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยกับตนเอง ก่อนเริ่มงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Not Pass
A ตรวจสอบก่อนทำ PM					
1 Access Control System PM.					
1.1 ตรวจสอบสภาพและสภาพทั่วไปของตู้.	Q	สะอาดไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบสภาพตู้ควบคุมและตู้ควบคุม.	Q	ปิดแน่นไม่หลุดหลวม.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบประตู, ใช้อุปกรณ์หรือล็อค	Q	เป็นปกติไม่ติด		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจสอบหม้อแปลงไฟ AC เป็น DC	S	12/24 V	4.0 (V)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 ตรวจสอบหม้อแปลงไฟ	S	กวดเปิดได้		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ตรวจสอบแม่เหล็กและเคเบิล	S	ปกติ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Electrical System PM.					
1 Access Control System PM.					
1.1 ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่(กรณีไฟดับ)	A	แบตเตอรี่ใช้งานได้มากกว่า 8 ชั่วโมง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจสอบ buzzer กรณีเปิดประตูดัง	A	ดังแรงดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment:					

E05(01)

การประเมินผลการตรวจเช็ค		รายละเอียด	ประเภท	มาตรฐาน	Plan: M Q S A	
					Record	Result
					Pass	Not Pass
A	ตรวจลมพัดลม PM					
1	AHU/Spilltype Unit PM.		M	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1	ตรวจลมพัดลม AHU Fan Coil .		M	เป็น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจพัดลม และ การสั่นไหว		M	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจเสียงรบกวนพัดลม		M	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจเขม่าบนแผงท่อ		M	สะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	AHU/Spilltype Control System PM.		M	ทำงานถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1	ตรวจเช็คสัญญาณของระบบควบคุม		M	ทำงานถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ท่อ และ อุปกรณ์ PM.		Q	แบบไม่รั่ว ท่อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1	ตรวจเช็คท่อบนแผงท่อและท่อไม่เดินอากาศ		Q	แบบไม่รั่ว ท่อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจเช็คท่อ Air Drier ในตู้ฟรี		Q	แบบไม่รั่ว ท่อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ตรวจเช็ค Condensing Unit PM.		Q	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1	ตรวจเช็คแผงท่อ Condensing Unit.		Q	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจเช็คแผงท่อ และแผงสวิตช์		Q	สะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	ตรวจเช็คแผงท่อและแผงสวิตช์		Q	สะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ตรวจเช็ค Support PM.		S	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1	ตรวจเช็คแผงท่อ ไม่เป็นสนิม รัด		S	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	ตรวจเช็คท่อ และท่อเดินไปท่อลม		S	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	AHU/Spill Type Unit System PM.					
1	ตรวจเช็ค AHU/Spilltype Unit (Fan Coil) PM.		S	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1	ตรวจลมพัดลม Fan Coil Unit โดยการเช็ค		S	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ทำความสะอาดท่อบนพัดลมโดยการดูด และ		S	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ทำความสะอาดแผงท่ออากาศ ล้างเข้า		S	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ทำความสะอาดคอยล์ โดยใช้น้ำล้างแรงดัน		A	ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	ใช้สารทำความสะอาด		A	ตรงไม่เบน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	ใช้สารที่ Fill Coil ให้ตรงไม่ เบน		A	ตรงไม่เบน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	ทำความสะอาด และทดสอบ Blower, Motor.		A	ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	ตรวจเช็คท่อของลมพัดลม		A	สะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	ใช้ ถัง และ อุปกรณ์		A	ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ท่อ และ อุปกรณ์ PM.		A	สะอาด/ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1	ทำความสะอาดท่อเข้าท่อเข้าท่อลมพัดลม		A	สะอาด/ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	ทำความสะอาด Slop ท่อเข้าท่อ		A	สะอาด/ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ตรวจเช็ค Condensing PM.		A	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1	ทำความสะอาด ตัว Coil Condensing.		A	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ทำความสะอาดแผงสวิตช์ ระบบท่อ		A	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	ใช้ถัง และ อุปกรณ์		A	สะอาด/ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	ตรวจเช็คท่อลมพัดลม Motor และท่อลม		A	สะอาด/ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	ทำความสะอาด Compressor ไม่เป็นสนิม รัด		A	ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ตรวจเช็ค Support PM.		A	ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1	ทำความสะอาด ตัว Coil ไม่เป็นสนิม รัด		A	สะอาด/ไม่ผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ใช้ถัง และ อุปกรณ์		A	สะอาด/ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	ทำความสะอาดท่อลมพัดลม		A	สะอาด/ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ใช้ถัง และ อุปกรณ์		Q	ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	หมายเหตุ PM.		A	ดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
comment:						

รายละเอียดการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Plan: M Q S A	
				Record	Result
				Pass	Not Pass
A	ตรวจระบบ Unit PM				
1	AHU/Spilltype Unit PM				
1.1	ตรวจดูความสะอาด Fan Coil	M	สะอาด/ไม่ผิดเพี้ยน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจดูฟิลเตอร์ และ ทากันฝุ่นภายใน	M	เปลี่ยน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจดูมอเตอร์และสายไฟ	M	สะอาด/ไม่เปลี่ยน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจดูแผ่นกรองอากาศ	M	เปลี่ยน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	AHU/Spilltype Control System PM				
2.1	ตรวจดูสวิตช์ควบคุมการทำงานของระบบ	M	ทำงานถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Val และ อุปกรณ์ PM				
3.1	ตรวจดูสภาพของวาล์วและสายไฟในตู้บังคับงาน	Q	แบบใหม่ ใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจดูสภาพ Air Direc ในตู้บังคับ	Q	แบบใหม่ ใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ตรวจดูแผ่น Condensing Unit PM				
4.1	ตรวจดูความสะอาด Condensing Unit	Q	สะอาด/ไม่ผิดเพี้ยน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจดูสภาพของ แผงและสวิตช์	Q	ดีเยี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	ตรวจดูสวิตช์และสายไฟสวิตช์	Q	ดีเยี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ตรวจดูตู้ Support PM				
5.1	ตรวจดูความสะอาด ไม่เปลี่ยน ภายนอก	S	สะอาด/ไม่ผิดเพี้ยน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	ตรวจดูฟิลเตอร์ และ สายไฟในตู้ควบคุม	S	ดีเยี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	AHU/Spill Type Unit System PM				
1	ตรวจดู AHU/Spilltype Unit (Fan Coil) PM				
1.1	ทำความสะอาด Fan Coil Unit โดยปกติ	S	สะอาด/ไม่ผิดเพี้ยน ควบคุมผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ทำความสะอาดภายนอกและภายในโดยปกติ และสวิตช์โดยปกติ	S	สะอาด/ไม่เปลี่ยน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ทำความสะอาดแผงสายอากาศ สิ่งเข้า และสวิตช์โดยปกติ	S	เหมาะสม ใช้งานได้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ทำความสะอาดคอยล์ โดยใช้น้ำแรงดันสูง				
	ฉีดล้างทำความสะอาด	A	ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	ใช้สารที่ Fill Coil โดยปกติ	A	ตรง/ไม่เปลี่ยน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	ทำความสะอาด และเปลี่ยน Blower, Motor.	A	ดีเยี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	ตรวจสอบสภาพของกล่องควบคุม	A	สะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	ใช้ Gas อย่าง ปลอดภัย	A	ดีเยี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Val และ อุปกรณ์ PM				
2.1	ทำความสะอาดคอยล์และสายไฟของแผงควบคุม	A	สะอาด/ดีเยี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	ตรวจสอบ Slip ของสายไฟ	A		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ตรวจดูแผ่น Condensing PM				
3.1	ทำความสะอาด แผ่น Gas Condensing	A	สะอาด/ไม่เปลี่ยน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ทำความสะอาดและเปลี่ยน แผงและสวิตช์	A	แบบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	เปลี่ยน สายไฟ สายไฟ				
3.3	ตรวจดูสภาพความสะอาดของ Motor และคอยล์	A	สะอาด/ดีเยี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	ทำความสะอาด Compressor ในตู้ควบคุม	A	ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	ใช้ Gas อย่าง ปลอดภัย	A	ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ตรวจดูตู้ Support PM				
4.1	ทำความสะอาด ฟิล ฟิล สวิตช์ในตู้ควบคุม	A	สะอาด/ไม่ผิดเพี้ยน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ฟิลเตอร์ และ สายไฟในตู้ควบคุม	A	ดีเยี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	ใช้ Gas อย่าง ปลอดภัย	A	เป็นระเบียบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ใช้ ปืนฉีดล้างตู้ควบคุม	Q	ใช้ ปืนฉีดล้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ทำความสะอาด	A		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	หมายเหตุ PM				
	งานบันทึกในระบบงาน				

ก่อนปรับปรุงสิ่งานหกครั้งต้องสามเไฟอุปกรณ์ป้องกันกับส่วนเคลดและต้องให้เ็นเใจว่าปลอดภัยกับตนเอง เ็นร่วมนงานแล้วจึงมอบปฐ์

งานและขั้นตอนการตรวจเช็ค		ระยะ	มาตรฐาน	Plan: M Q S A	
				Record	Result
				Pass	Not Pass
A	ตรวจลมพัด PM				
1	AHU/Spilltype Unit PM				
1.1	ตรวจเช็คลมพัด Fan Coil	M	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจเช็คลมพัด Fan Coil	M	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจเช็คลมพัด Fan Coil	M	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจเช็คลมพัด Fan Coil	M	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	AHU/Spilltype Control System PM				
2.1	ตรวจเช็คการทำงานของระบบควบคุม	M	ทำงานปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม	M	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม	M	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม	M	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม	M	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม	M	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม	M	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ตรวจเช็คสถานะ Condensing Unit				
4.1	ตรวจเช็คสถานะ Condensing Unit	Q	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจเช็คสถานะ Condensing Unit	Q	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	ตรวจเช็คสถานะ Condensing Unit	Q	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ตรวจเช็ค Support PM				
5.1	ตรวจเช็คสถานะ Condensing Unit	S	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	ตรวจเช็คสถานะ Condensing Unit	S	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	AHU/Split Type Unit System PM				
1	ตรวจเช็ค Fan Coil Unit (Fan Coil) PM				
1.1	ตรวจเช็ค Fan Coil Unit (Fan Coil) PM	S	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจเช็ค Fan Coil Unit (Fan Coil) PM	S	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจเช็ค Fan Coil Unit (Fan Coil) PM	S	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจเช็ค Fan Coil Unit (Fan Coil) PM	S	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	ตรวจเช็ค Fan Coil Unit (Fan Coil) PM	S	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	ตรวจเช็ค Fan Coil Unit (Fan Coil) PM	S	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	ตรวจเช็ค Fan Coil Unit (Fan Coil) PM	S	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	ตรวจเช็ค Fan Coil Unit (Fan Coil) PM	S	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ตรวจสอบสถานะ Condensing Unit				
2.1	ตรวจสอบสถานะ Condensing Unit	A	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	ตรวจสอบสถานะ Condensing Unit	A	ใบพัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ตรวจเช็ค Condensing Unit				
3.1	ตรวจเช็ค Condensing Unit	A	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจเช็ค Condensing Unit	A	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	ตรวจเช็ค Condensing Unit	A	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	ตรวจเช็ค Condensing Unit	A	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	ตรวจเช็ค Condensing Unit	A	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ตรวจเช็ค Support PM				
4.1	ตรวจเช็ค Support PM	A	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจเช็ค Support PM	A	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	ตรวจเช็ค Support PM	A	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ตรวจเช็ค Support PM	Q	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	หมายเหตุ PM	A	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	หมายเหตุ PM	A	สถานะใบพัดไม่แรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comment:

(10)

ก่อนปฏิบัติงานหุทศรังศีต้องสามเฝ้าอุปกรณ์ป้องกันกับส่วนบุคคล และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยด้วยตนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ

[illegible]

5(01)

MAINTENANCE FORM

Equipment : AHU/Splittype Unit .
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

ก่อนแบบปฏิบัติงานทั้งหมดจะต้องรวมใส่ใส่งานป้องกันภัยส่วนบุคคล และต้องให้แบบปฏิบัติงานปลอดภัยด้วยตนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงมอบให้กับผู้

รายละเอียดการตรวจ		ระยะ	มาตรฐาน	Record	Plan: M Q S A	
					Pass	Not Pass
A	ตรวจสอบคอมบูท PM					
1	AHU/Spilttype Unit PM.					
1.1	ตรวจดูความสะอาด Fan Coil	M	สะอาด/ไม่สกปรก		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจชิ้นลิ้น และ กรงซี่เกลียว	M	เงา		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจชิ้นตะกั่วแผ่น	M	สะอาด/ไม่เปื้อนดิน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจชิ้นตะกั่วแผ่น	M	ดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	AHU/Spilttype Control System PM.					
2.1	ตรวจตั้งจุดควบคุมค่าแรงดัน	M	ทำงานถูกต้อง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ท่อ และ ปลั๊กไฟ PM.					
3.1	ตรวจฉนวนหุ้มท่อน้ำและท่อแอร์ในตู้ปรับอากาศ	Q	แบบไม่รั่ว ซา		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจฉนวน Air Dier ในตู้ปรับอากาศ	Q	แบบไม่รั่ว ซา		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ตรวจฉนวน Condensing Unit PM.					
4.1	ตรวจดูความสะอาด Condensing Unit	Q	สะอาด/ไม่สกปรก		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจดูความสะอาด และฉนวน	Q	ดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	ตรวจชิ้นและท่อน้ำในตู้เย็น	Q	ดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ตรวจตู้ Support PM.					
5.1	ตรวจดูความสะอาด ไม่เปื้อนดิน สกปรก	S	สะอาด/ไม่สกปรก		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	ตรวจดูชิ้น และ กรงซี่เกลียวในตู้เย็น	S	ดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	AHU/Spilt Type Unit System PM.					
1	ตรวจตู้ AHU/Spilttype Unit (Fan Coil) PM.					
1.1	ทำความสะอาด Fan Coil Unit โดยการใช้	S	สะอาด/ไม่สกปรก คราบไขมัน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ทำความสะอาดแผ่นระบายน้ำโดยการใช้					
1.3	ทำความสะอาดและท่อน้ำต่าง ๆ	S	สะอาด/ไม่เปื้อนดิน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ทำความสะอาดและท่อน้ำโดยการใช้					
1.5	ทำความสะอาด Fan Coil	A	ปกติ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	ทำความสะอาด และท่อส่ง Blower, Motor.	A	ตรง/ไม่แบน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	ทำความสะอาดท่อน้ำและท่อน้ำ	A	ดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	ท่อ และ ท่อปรับอากาศ	A	ดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ท่อ และ ปลั๊กไฟ PM.					
2.1	ทำความสะอาดและท่อน้ำต่าง ๆ	A	สะอาด/ดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	ทำความสะอาด Support	A				
3	ตรวจตู้ Condensing PM.					
3.1	ทำความสะอาด ชิ้น ส่วน Condensing	A	สะอาด/ไม่เปื้อนดิน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ทำความสะอาดและท่อน้ำ	A	แบบ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	ทำความสะอาด Fan Coil Motor และท่อ	A	สะอาด/ดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	ทำความสะอาด Compressor ในตู้ปรับอากาศ	A	ปกติ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	ท่อ และ ท่อปรับอากาศ					
4	ตรวจตู้ Support PM.					
4.1	ทำความสะอาด ท่อ และ ท่อปรับอากาศ	A	สะอาด/ไม่สกปรก		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ทำความสะอาด และ ท่อปรับอากาศ	A	ดี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	ท่อ และ ท่อปรับอากาศ	A	เป็นระเบียบ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ท่อ และ ท่อปรับอากาศ	Q	ท่อ บิดหัก		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	หมายเหตุ PM.	A			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เซ็นเซอร์และท่อต่าง ๆ						
Comment:						

Comment:

(17)

รายละเอียดการตรวจ		ระยะ	มาตรฐาน	Plan: M Q S A	
				Record	Result
				Pass	Not Pass
A	ตรวจระบบไฟฟ้า PM				
1	AHU/Spilltype Unit PM.	M	สถานะปกติของ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1	ตรวจดูสถานะ Fan Coil .	M	เปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจเดิน และ ทดสอบเดิน	M	สถานะ/ใบป้อนเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจเดินตามแผนผัง	M	เดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจเดินตามระบบ	M	สถานะ/ใบป้อนเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	AHU/Spilltype Control System PM.				
2.1	ตรวจเดินตามผังระบบ	M	ทำงานถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Val และ splitoff PM.				
3.1	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	Q	แบบเปิด ปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจเดินตาม Air Distrib	Q	แบบเปิด ปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ตรวจเดิน Condensing Unit PM.				
4.1	ตรวจเดินตาม Condensing Unit	Q	สถานะ/ใบป้อนเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจเดินตามระบบ และทดสอบ	Q	เดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	ตรวจเดินตามระบบ และทดสอบ	Q	เดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ตรวจเดิน Support PM.				
5.1	ตรวจเดินตามระบบ	S	สถานะ/ใบป้อนเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	ตรวจเดินตามระบบ	S	เดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	AHU/Split Type Unit System PM.				
1	ตรวจเดิน AHU/Spilltype Unit (Fan Coil) PM.				
1.1	ตรวจเดิน Fan Coil Unit โดยกรณี	S	สถานะ/ใบป้อนเดิน ระบบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	S	สถานะ/ใบป้อนเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	S	แบบเปิด ปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	S	สถานะ/ใบป้อนเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	เปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	ตรวจเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	สถานะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	สถานะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Val และ splitoff PM.				
2.1	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	สถานะ/เดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	สถานะ/เดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ตรวจเดิน Condensing PM.				
3.1	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	สถานะ/ใบป้อนเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	แบบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	สถานะ/เดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	เปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	เปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ตรวจเดิน Support PM.				
4.1	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	สถานะ/ใบป้อนเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	เดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	A	ใบป้อนเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ตรวจเดินตามระบบท่อและเดิน	Q	ใบป้อนเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	หมายเหตุ PM.	A		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
comment:					

Comment:

5(01)



MAINTENANCE FORM

ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

ประจำเดือน ก.ค.2566

Equipment : CCTV Control,Camera.

Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อบรรเทาอันตรายถึงชีวิต.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Not Pass
A ตรวจสอบการตั้งค่า PM					
1 CCTV Control System PM.					
1.1 ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และทำความสะอาด	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คการทำงานว่าถูกต้องหรือไม่	Q	ถูกต้อง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบการทำงานตาม FUNCTION	S	ตรงตาม Function.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจเช็คจุดต่อสายสัญญาณให้แน่น	A	ใส่ครบ ชัดแน่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B CCTV System PM.					
1 CCTV Camera System PM.					
1.1 ทำความสะอาดเลนส์	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ปรับตั้งความคมชัดของภาพ	Q	ภาพชัด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 กวดขันน็อตที่ TERMINAL ต่างๆ ให้แน่น	S	ใส่ครบ ชัดแน่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ทำความสะอาดจุดต่อของสายสัญญาณและ					
1.5 อุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร	A	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ผลการตั้งค่า PM.	A			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment:					

(01)



MAINTENANCE FORM

ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

ประจำเดือน ส.ค.2566

Equipment : CCTV Control,Camera.

Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อบรรเทาอันตรายถึงชีวิต.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Not Pass
A ตรวจสอบการตั้งค่า PM					
1 CCTV Control System PM.					
1.1 ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และทำความสะอาด	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คการทำงานว่าถูกต้องหรือไม่	Q	ถูกต้อง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบการทำงานตาม FUNCTION	S	ตรงตาม Function.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจเช็คจุดต่อสายสัญญาณให้แน่น	A	ใส่ครบ ชัดแน่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B CCTV System PM.					
1 CCTV Camera System PM.					
1.1 ทำความสะอาดเลนส์	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ปรับตั้งความคมชัดของภาพ	Q	ภาพชัด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 กวดขันน็อตที่ TERMINAL ต่างๆ ให้แน่น	S	ใส่ครบ ชัดแน่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ทำความสะอาดจุดต่อของสายสัญญาณและ					
1.5 อุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร	A	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ผลการตั้งค่า PM.	A			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment:					

(01)



SMART

MAINTENANCE FORM

ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

ประจำเดือน ก.ย.2566

Equipment : CCTV Control,Camera.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อร่วมนงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A	
			Record	Result
			Pass	Not Pass
A ตรวจสอบการทำงาน PM				
1 CCTV Control System PM.				
1.1 ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และทำความสะอาด	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คการทำงานว่าถูกต้องหรือไม่	Q	ถูกต้อง.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบการทำงานตาม FUNCTION	S	ตรงตาม Function.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจเช็คจุดต่อสายสัญญาณให้แน่น	A	ใส่ครบ ชัดแน่น.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B CCTV System PM.				
1 CCTV Camera System PM.				
1.1 ทำความสะอาดเลนส์	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ปรับตั้งความคมชัดของภาพ	Q	ภาพชัด.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 กดขั้วหนี้อินที่ TERMINAL ต่างๆ ให้แน่น	S	ใส่ครบ ชัดแน่น.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ทำความสะอาดจุดต่อของสายสัญญาณและ				
1.5 อุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร	A	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ผลการทำงาน PM.	A		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 บันทึกวันและเวลาทำงาน.				
Comment: .				

9(01)



SMART

MAINTENANCE FORM

ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

ประจำเดือน ต.ค.2566

Equipment : CCTV Control,Camera.
Building : Happy Condo Donmuang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อร่วมนงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A	
			Record	Result
			Pass	Not Pass
A ตรวจสอบการทำงาน PM				
1 CCTV Control System PM.				
1.1 ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และทำความสะอาด	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คการทำงานว่าถูกต้องหรือไม่	Q	ถูกต้อง.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบการทำงานตาม FUNCTION	S	ตรงตาม Function.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจเช็คจุดต่อสายสัญญาณให้แน่น	A	ใส่ครบ ชัดแน่น.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B CCTV System PM.				
1 CCTV Camera System PM.				
1.1 ทำความสะอาดเลนส์	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ปรับตั้งความคมชัดของภาพ	Q	ภาพชัด.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 กดขั้วหนี้อินที่ TERMINAL ต่างๆ ให้แน่น	S	ใส่ครบ ชัดแน่น.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ทำความสะอาดจุดต่อของสายสัญญาณและ				
1.5 อุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร	A	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ผลการทำงาน PM.	A		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 บันทึกวันและเวลาทำงาน.				
Comment: .				

9(01)



SMART

MAINTENANCE FORM

ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

ประจำเดือน พ.ย.2566

Equipment : CCTV Control,Camera.

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Not Pass
A ตรวจสอบการทำ PM					
1 CCTV Control System PM.					
1.1 ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และทำความสะอาด	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คการทำงานว่าถูกต้องหรือไม่	Q	ถูกต้อง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบการทำงานตาม FUNCTION	S	ตรงตาม Function.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจเช็คจุดต่อสายสัญญาณให้แน่น	A	ใส่ครบ ชันแน่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B CCTV System PM.					
1 CCTV Camera System PM.					
1.1 ทำความสะอาดเลนส์	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ปรับตั้งความคมชัดของภาพ	Q	ภาพชัด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 กดขั้วขึ้นที่ TERMINAL ต่างๆ ให้แน่น	S	ใส่ครบ ชันแน่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ทำความสะอาดจุดต่อของสายสัญญาณและ					
1.5 อุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการติดตั้งสื่อสาร	A	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ผลการทำ PM.	A			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment: _____					

PM-E09(01)



SMART

MAINTENANCE FORM

ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

ประจำเดือน พ.ย.2566

Equipment : CCTV Control,Camera.

Building : Happy Condo Donmueang The Terminal

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเอง เพื่อร่วมงานแล้วจึงลงมือปฏิบัติ.

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ระยะ	มาตรฐาน	Plan: Q S A		
			Record	Pass	Not Pass
A ตรวจสอบการทำ PM					
1 CCTV Control System PM.					
1.1 ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และทำความสะอาด	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ตรวจเช็คการทำงานว่าถูกต้องหรือไม่	Q	ถูกต้อง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 ตรวจสอบการทำงานตาม FUNCTION	S	ตรงตาม Function.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ตรวจเช็คจุดต่อสายสัญญาณให้แน่น	A	ใส่ครบ ชันแน่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B CCTV System PM.					
1 CCTV Camera System PM.					
1.1 ทำความสะอาดเลนส์	Q	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ปรับตั้งความคมชัดของภาพ	Q	ภาพชัด.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 กดขั้วขึ้นที่ TERMINAL ต่างๆ ให้แน่น	S	ใส่ครบ ชันแน่น.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 ทำความสะอาดจุดต่อของสายสัญญาณและ					
1.5 อุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการติดตั้งสื่อสาร	A	สะอาด ไม่มีฝุ่นผง.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 ผลการทำ PM.	A			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 บันทึกวันและเวลาทำงาน.					
Comment: _____					

PM-E09(01)

สัญญาว่าจ้างบริษัทกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค

- ให้คำแนะนำในการป้องกันและกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่น การกำจัดวางของเครื่องใช้ที่อาศัย
ไม่ การติดตั้ง การจัดเก็บ เป็นต้น

1.3.2. วิธีการป้องกันและกำจัดมด

- จัดพื้นที่ภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบมด แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบ
ซ่อนและแหล่งน้ำ ตลอดจนจุดปัญหาที่ได้รับแจ้ง

- ติดตามผลและความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเป็นรายงานให้แก่ผู้จ้างให้ทราบทุก
ครั้ง ภายหลังเข้ารับบริการ

- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่
สำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน, และ แหล่งน้ำ เป็นต้น

1.3.3. วิธีการป้องกันและกำจัดแมลงสาบ

- จัดพื้นที่ภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แหล่งอาหาร, รัง, ที่
หลบซ่อน และแหล่งน้ำ ตลอดจนจุดปัญหาที่ได้รับแจ้ง

- วางยาเบื่อในบริเวณที่เหมาะสม ซึ่งการใช้เคมีไม่อย่างดำนินการ ได้

- ติดตามผลและความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งทำรายงานแก่ผู้จ้าง เพื่อทราบหลังจาก
เข้าให้บริการทุกครั้ง

- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่
สำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และ แหล่งน้ำ เป็นต้น

1.3.4. บริการรมควันแมลงและยุงรอบอาคาร จำนวน 1 ครั้งต่อเดือน

1.3.5. บริการโรยทรายอะเบทตามแหล่งน้ำและบริเวณพื้นที่เสี่ยง จำนวน 1 ครั้งต่อเดือน

1.3.6. บริการวางเหยื่อแมลงวันบริเวณห้องเก็บขยะด้านข้างอาคารตลอดสัญญา

1.3.7. งามบริการฉีดพ่นยาเชื้อโรค ฟรี 1 ครั้ง (บริเวณห้องเก็บขยะและห้องส่วนกลาง)

1.4. ประเภทของน้ำยาที่ใช้ตามสัญญานี้ ไม่มีผลกระทบต่อสุขอนามัยและชีวิตมนุษย์

ลำดับ	เลขทะเบียน	ชื่อทางการค้า	ชื่อและปริมาณวัตถุอันตราย
1	493/2553	โปรพินา s ทีซี	ฟิโพรนิล 5% w/v
2	552/2554	ซูไรซ์ 100	ไซเพอร์เมทริน 10% w/v
3	560/2554	ฟรา 100 อีเอ็มบียู	ไซเพอร์เมทริน 10% w/v
4	595/2553	โบรมาดิโอการ์ด	โบรมาดิโอส 0.005% w/w
5	420/2554	ไพริทรม ไมโคร	ไพริทรม 1.5% w/w ไพเพอโรนิลโบวาทอกไซด์ 11.5% w/w

ความประสงค์ต่อสัญญา ให้ผู้จ้าง ได้รับทราบเพื่อพิจารณาและยึดเงื่อนไข ข้อกำหนดของ
สัญญา ก่อน ให้ข้อฝ่ายหนึ่งทราบอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) เดือนก่อนครบกำหนดเวลา

3. ค่าบริการและการชำระค่าบริการ

ผู้จ้างตกลงจะชำระค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งเป็นทั้งค่าแรง ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ เป็นรายปี ปีละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยผู้จ้างตกลงจะชำระค่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับแต่วัน
หลังจากที่ผู้จ้างเข้าให้บริการครั้งที่ 1 และเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้จ้าง ตามเอกสารใบเสนอราคาเลขที่
QT2021010044 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 และขอถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

4. หน้าที่ของผู้จ้าง

4.1. ผู้จ้างต้องจัดหา น้ำ ไฟฟ้า ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้างใช้ในการกำจัดแมลง

4.2. ผู้จ้างต้องอำนวยความสะดวก และไม่ขัดขวางการทำงานของพนักงานของผู้จ้าง
ในขณะที่ปฏิบัติงานนี้ โดยขอตนสัญญาไว้ เว้นแต่จะมีเหตุการณ์พิเศษอันมีอาจจะจัดการให้ได้

4.3. ผู้จ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงใด ๆ อันมีผลกระทบต่อการทำงานของ
ผู้รับจ้าง

4.4. ผู้จ้างต้องจัดเก็บส่งของภายในบริเวณสถานที่ให้เรียบร้อยก่อนรับบริการจากผู้จ้าง
และตลอดอายุของสัญญานี้ ต้องไม่ละเว้น หรือกระทำการใด ๆ ให้สถานที่มีความเสี่ยง

5. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

5.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่ดี สอดคล้อง และมีความะระวังมา
ทำงานภายในขอบเขตของงานที่จ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จ้างเองทั้งสิ้น

5.2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและสัมภาระจำเป็น ให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน
เพื่อใช้ในการทำงาน ให้สำเร็จ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จ้างเองทั้งสิ้น

5.3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานกำจัดแมลงใส่เครื่องแบบพนักงานพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้าง
ในขณะปฏิบัติงานนี้

5.4. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลอุปกรณ์ จัดเก็บและทำความสะอาดสถานที่ภายหลังปฏิบัติงานนี้ที่ในแต่
ละครั้งให้เรียบร้อย

5.5. ความเสียหายอันเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้
รับจ้าง ซึ่งเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง หรือ ฝ่ายผู้จ้าง หรือ บุคคลภายนอก ฝ่ายผู้รับจ้าง
ตกลงจะเป็นฝ่ายรับผิดชอบฝ่ายเดียว

5.6. ผู้รับจ้างและ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติงานให้อยู่ในขอบเขตของเมือง
อาคารชุดเสปบี คอนโด ดอนเมือง เดอะ เทอมินอล



6. ความผูกพันระหว่างลูกจ้างกับผู้รับจ้าง

ความผูกพันระหว่างลูกจ้างของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ และความผูกพันระหว่างผู้สัญญาอันเกี่ยวแก่จ้างต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อกำหนด คดกล่งที่ระบุไว้ในสัญญานี้ทุกประการ

การพิจารณาใด ๆ อันเกี่ยวแก่จ้างในระหว่างสัญญานั้นเป็นสิทธิ โดยชอบธรรมของฝ่ายผู้ว่าจ้างฝ่ายเดียวที่จะพิจารณาและให้เป็นที่สุด

7. การคิดนัด

ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด การคิดนัดจะต้องเสียดอกเบี้ยในระหว่างคิดนัดที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง ในกรณีที่ ไม่มีการใช้สิทธิหรือยังปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามกฎหมายอันเนื่องจากการคิดนัดในคราวใด ก็ถือว่าไม่ผลเฉพาะการคิดนัดในคราวนั้นเท่านั้น จะไม่มีผลต่อการคิดนัดในคราวอื่นแต่อย่างใด

การคิดนัดนี้ให้หมายถึงการคิดของฝ่ายผู้รับจ้างด้วย โดยจะต้องชำระค่าเสียหายตามที่ถูกระบุหรือ

8. การบอกเลิกสัญญา

8.1. หากฝ่ายใดเลิกสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยต้องมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ฝ่ายที่ผิดสัญญาปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 15 วัน และหากฝ่ายที่ผิดสัญญานั้นไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

8.2. ผู้สัญญาที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

8.3. หากฝ่ายใดเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลา โดยไม่ใช่ความคิดของอีกฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) เดือน

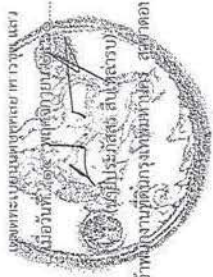
สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้น

ด้วยดี
หน้า
ค่อน
ลงชื่อ



ลงชื่อ..... พยาน
(นายพงศธร สังขกร)

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด
แอปป์ คอนโด ดอนเมือง เดอะ เทอมินอล



ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด

แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ชื่อโครงการนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์ บุคคลอาคารชุดนี้ชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "HAPPY CONDO DONMUEANG THE TERMINAL CONDOMINIUM JURISTIC PERSON"

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

"อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุด ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ ออกเป็นอันเฉพาะของแต่ละบุคคลในอาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และขนาดความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นเจ้าของ ห้องชุดแต่ละราย

"ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุด ที่ใช้ใช้ห้องชุด ที่ดินสิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีใช้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม และ/หรือ จะได้รับค้ำประกันในนามบุคคลนิติบุคคลเจ้าของร่วมแต่ละราย

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์ ซึ่งประกอบด้วยอาคาร เอ (A) อาคาร บี (B) อาคาร ซี (C) อาคาร ดี (D) และอาคาร อี (E) ซึ่งจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือผู้สมรสหรือเจ้าของร่วมในห้องชุดแต่ละอาคารชุด และ/ หรือผู้เช่า ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์

" พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ " หมวดถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และให้มีความหมายรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมและประกาศใช้ต่อมา ภายหลังจากวันจดทะเบียนครั้งแรกนี้

" คำใช้จำแนกกลาง" หมายถึง คำใช้เพื่อจัดการการให้บริการส่วนรวมและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันดูแลออกตามที่จะมีไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือข้อบังคับ

" กฎกระทรวง" หมายถึง กฎกระทรวงซึ่งได้ออกมาเพื่อบังคับใช้ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดนี้ที่มีอยู่แล้วและจะได้ออกเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์ จำนวน 1,071 ห้องชุดแบ่งการใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ห้องชุดเลขที่ 1 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น ประกอบธุรกิจประเภท สำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร การบริการความงาม การบริการภาษาบำบัด และคลินิก เป็นต้น

ส่วนที่ 2 อาคาร เอ ห้องชุดเลขที่ 1/1-1/147 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น อาคาร บี ห้องชุดเลขที่ 3/1-3/222 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น อาคาร ซี ห้องชุดเลขที่ 5/1-5/222 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น อาคาร ดี ห้องชุดเลขที่ 7/1-7/251 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น อาคาร อี ห้องชุดเลขที่ 9/1-9/228 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งรื้อวางทั้งหมดหรือส่วนทุกส่วน นับแต่วันที่ออกพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ภายใต้บัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และข้อบังคับนี้ ย่อมมีผลย้อนหลังให้ใช้การไปตั้งแต่เมื่อเคยเข้าพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติและเมื่อได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงมีผลสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 5. นอกจากที่ได้ตราไว้แล้วข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับนิติบุคคลแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เป็นข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในการที่ได้ที่พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ไม่ได้บัญญัติไว้ให้ไว้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 133 โดยอนุโลม

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี้มอลล์ เดอะ เทอมนอลล์

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาหารชุดฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาหารชุดฯ และให้อำนาจบริหารใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกับกับสมาชิกของเจ้าของร่วม ภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติอาหารชุดฯ นอกจากวัตถุประสงค์ข้างต้นแล้วนิติบุคคลอาหารชุดฯ ยังมีหน้าที่ ดังนี้

- 6.1 จัดเก็บและดูแลรักษาบรรดาเอกสารต่างๆ ของนิติบุคคลอาหารชุดฯ ได้แก่ ข้อความหรือภาพถ่าย หรือหนังสือหรือทรัพย์สินอื่นใดของสมาชิกของนิติบุคคลอาหารชุดฯ
 - 6.2 นิติบุคคลอาหารชุดฯ จะต้องจัดทำบัญชีของนิติบุคคลอาหารชุดฯ นั้น งบดุลตามวรรคหนึ่งซึ่งมีรายการแสดงจำนวนทรัพย์สินของนิติบุคคล อาหารชุดฯ กับบัญชีรายรับ – รายจ่าย และต้องจัดทำบัญชีสอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
 - 6.3 นิติบุคคลอาหารชุดฯ จะต้องจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานตามเอกสารต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนอของมูล และให้นำส่งสำนักงานเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ครั้งถัดมาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน
 - 6.4 นิติบุคคลอาหารชุดฯ เก็บรักษาผลงานประจำปีซึ่งแสดงผลการดำเนินการและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาหารชุดฯ เพื่อให้พนักงานที่เจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- รายงานประจำปีซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและการและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาหารชุดฯ เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 6.5 ยึดเก็บเงินและหารายได้เพื่อใช้จัดตั้งค่าลดหย่อนเพื่อการชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาหารชุดฯ จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ หรือสำนักงานสถิติโครงการอยู่ในพื้นที่
 - 6.6 จัดการดำเนินการด้วยวิสัย ใดๆ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับที่ปรึกษาร่วมกับที่ปรึกษา
 - 6.7 จัดการดำเนินการด้วยวิสัย ใดๆ เพื่อลดความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาหารชุดฯ และทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่และที่จัดไว้หรือขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาหารชุดฯ ใช้ประโยชน์ได้อย่างปลอดภัย
 - 6.8 ดำเนินการติดต่อว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษา และซ่อมแซมหรือจัดหาทรัพย์สินส่วนกลาง ในอาคารชุดฯ
 - 6.9 ดำเนินการป้องกัน ต่อสู้ หรือเรียกร้อง ชดเชยหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วมเจ้าของร่วม
 - 6.10 ควบคุม ดูแล การให้บริการต่างๆ ให้กับท่านเจ้าของร่วม
 - 6.11 ดำเนินการใดๆ ภายใต้แบบบัญชีแบบประจักษ์บัญชีอาหารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ข้อบังคับนิติบุคคลอาหารชุดฯ แบบที่ 1 คอนโด คอนโดเมือง และ คอนโดเมือง

หมวดที่ 3
ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 7. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาหารชุดฯ ได้แก่ ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มีห้องชุดที่ติดกับห้องอาหารชุดและที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ซึ่งได้แก่ทรัพย์สินต่อไปนี้

7.1 ที่ดินที่ติดอาหารชุดฯ โฉนดที่ดินเลขที่ 28651 เลขที่ดิน 208 หน้าสำรวจ 39216 ตำบลสีกัน อำเภอคลองเมือง กรุงเทพมหานคร รวม 1 โฉนด เนื้อที่รวม 11 ไร่ 26 ตารางวา รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดบนที่ดินดังกล่าว

7.2 สำนักงานนิติบุคคลอาหารชุดฯ เลขที่ 9 ซอยสรประภา 9/1 แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่อาคารสโมสร

- 7.3 อาคารชุดจำนวน 5 อาคาร ประกอบด้วย
- อาคาร เอ (A) สูง 8 ชั้น พร้อมรากฐาน
 - อาคาร บี (B) สูง 8 ชั้น พร้อมรากฐาน
 - อาคาร ซี (C) สูง 8 ชั้น พร้อมรากฐาน
 - อาคาร ดี (D) สูง 8 ชั้น พร้อมรากฐาน
 - อาคาร อี (E) สูง 8 ชั้น พร้อมรากฐาน

7.4 ทรัพย์สินส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย

- (1) ลิฟต์โดยสารจำนวน 10 ตัว (2 ตัวต่อ 1 อาคาร)
- (2) ห้องโถงนั่งเล่นและห้องโถงต้อนรับพร้อมเฟอร์นิเจอร์ ห้องโถงปาร์ตี้
- (3) ห้องโถงต้อนรับพร้อมรูปปั้นตกแต่ง
- (4) ทางเดินส่วนกลางพร้อมระบบไฟฟ้า
- (5) บันไดหนีไฟ
- (6) บันไดวนส่วนกลางระหว่างชั้น
- (7) พื้นที่ทางเดินกลาง ห้องโถงที่ติดกับชั้นของอาคาร
- (8) พื้นที่ส่วนรีดาดฟ้า (เฉพาะ อาคาร เอ (A) และอาคาร บี (B))
- (9) ห้องนั่งเล่นกลาง
- (10) งามระบบ อ่างเก็บน้ำได้ดิน และถึงกับน้ำบนอาคาร พร้อมระบบน้ำ, ระบบระบายน้ำ, ระบบน้ำประปาพร้อมอุปกรณ์, บ่อกรองขยะ
- (11) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (12) ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า
- (13) ระบบปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลาง
- (14) ระบบบำบัดน้ำเสีย
- (15) ระบบสายอากาศโทรทัศน์พร้อมอุปกรณ์, จานรับสัญญาณดาวเทียม
- (16) ระบบดับเพลิงพร้อมตู้อุปกรณ์ดับเพลิง

ข้อบังคับนิติบุคคลอาหารชุดฯ แบบที่ 1 คอนโด คอนโดเมือง และ คอนโดเมือง

- ข้อ 32. ให้ผู้ดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมหรือผู้เช่าใช้ประโยชน์ห้องชุด ที่ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังนี้
- 32.1 ให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด เจ้าของส่วนกลาง ได้ตามการใช้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้และระยะเวลาการใช้และกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดให้ไว้ โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้มากกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ
- 32.2 ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดฯ หรือเข้าไปใช้สถานที่ในบริเวณซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการเข้ามาในอาคารชุดฯ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้จัดการนิติบุคคลมีสิทธิที่จะดำเนินมาตรการใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- 32.3 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม เช่ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้จัดการ หรือผู้ยื่นเช่าเป็นนามแทน และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัว ไม่สุภาพหรือกระทำการใดๆ ได้ที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายในการผังเมือง ให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดฯ หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดฯ
- 32.4 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง
- 32.5 ให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ในบริเวณที่จอดรถซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลางตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดสิทธิการจอดรถเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถโดยเคร่งครัด การใช้สิทธิในที่จอดรถดังกล่าว หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ พบว่ามีเจ้าของร่วมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิในการระงับการให้ใช้สิทธิการใช้ที่จอดรถ หรือล็อกดีด หรือเคลื่อนย้ายรถยนต์ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับดังกล่าว รวมถึงเจ้าของร่วมหรือผู้เช่ามีสิทธิที่จะต้องชำระค่าปรับ และหรือค่าใช้จ่าที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทั้งหมด
- 32.6 กฎเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ยั้งครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการบริหารให้ทราบถึงการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมและบริวารและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 32.7 หากเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหาย โดยการนำทางในการในข้อ 28.26 มาบังคับใช้ ถ้าหากกรณีเป็นยี่สิบวัน หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีกับเจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้เช่าได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือให้จดใช้หาเสียหายที่เกิดขึ้น

- ข้อ 33. เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดฯ มีอัตราส่วนทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด ดังอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดฯ นั้น ในขณะที่ของทะเบียนอาคารชุดฯ ปรากฏตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางร่วมแต่ละห้องชุด มีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายแบบฯ เลข)

การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการฯ และอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม

- ข้อ 34. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือวันเป็นการประชุมใหญ่ตามปฏิทินประมาณใน 6 (หก) เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นด้วยแล้วคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการตามที่ได้จดทะเบียนไว้ ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับหรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่

ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ปีละหนึ่งครั้งภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือพิจารณาเรื่องดังกล่าวไว้

- 35.1 พิจารณารายงานเงินอุดหนุน
- 35.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 35.3 แต่งตั้งผู้ควบคุมบัญชี
- 35.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

คำขอกล่าวถึงการประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือโดยประชุม ระบุ สถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมสำเนาและเมื่อตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันก่อนวันประชุม

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้จัดตั้ง รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานพร้อมงบดุลและจะต้องจัดส่งให้เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันก่อนวันประชุม สำหรับการประชุมประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเกิดขึ้นในระหว่างปี จะเรียกว่า "การประชุมใหญ่สามัญ"

- ข้อ 36. ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญได้แก่
- 36.1 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 36.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
 - 36.3 เจ้าของร่วมจำนวนเกินกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอไม่ให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในการนี้ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันรับทำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดการให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญของได้ โดยไม่ต้องแจ้งความหมายหมายหนังสือร้องขอหรือเรียกประชุม

- ข้อ 37. การประชุมใหญ่ควรจัดตั้งผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมด จึงควรเป็นข้อบังคับให้ประธานกรรมการเป็นผู้ประชุม ในที่ประชุมโดยอัตโนมัติในกรณีที่ประธานกรรมการไม่เข้าร่วมประชุมให้รองประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งจากผู้เป็นประธานในที่ประชุมแทน หากมิได้มีการแต่งตั้ง ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งผู้เข้าร่วมในที่ประชุมใหญ่เป็นผู้เป็นประธานในที่ประชุม
- ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการประชุม ไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหญ่ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่มีอำนาจที่จะตั้งกรรมการในองค์ประชุม
- ผู้จัดการหรือผู้ทรงสิทธิจัดการจะเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ก็ได้
- ข้อ 38. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ 39. ในการลงคะแนนเสียงให้ผู้เข้าร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่คิดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ยกเว้นผู้เข้าร่วมที่มีข้อตกลงข้างตามข้อ 18.2 ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม
- ถ้าผู้เข้าร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงจนเหลือเท่ากับจำนวนเสียงของบรรดาผู้เข้าร่วมอื่นๆ รวมกัน
- ข้อ 40. เมื่อข้อบังคับที่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมซึ่งมีอำนาจลงเสียงใช้สำหรับการใด โดยเฉพาะให้ผู้เข้าร่วมเหล่านั้นเท่านั้น มีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละรายมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับพบตามมาตรา 18 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ
- ข้อ 41. เจ้าหน้าที่ของอาคารชุดฯ มีหน้าที่เป็นหนึ่งเดียวให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามครั้งได้
- ข้อ 41.1 กรรมการและผู้ทรงสิทธิของกรรมการ
- ข้อ 41.2 ผู้จัดการและผู้ทรงสิทธิของผู้จัดการ
- ข้อ 41.3 พนักงานหรือผู้ดูแลสิ่งของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- ข้อ 41.4 พนักงานหรือผู้ดูแลสิ่งของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
- กรรมการมีหน้าที่ประชุม หากเจ้าของห้องชุดหรือผู้มีอำนาจจะกำหนดเจ้าของห้องชุดใดลงนามในหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบอำนาจเอกสารแสดงตนที่ราชการกำหนดที่ลงนามรับรองอำนาจเอกสารแล้วและหนังสือรับรองของนิติบุคคล ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของห้องชุด ให้ถือว่าเป็นการมอบอำนาจเข้าประชุมที่ถูกต้องแล้วตามข้อบังคับ
- ข้อ 42. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมทั้งหมด
- 42.1 การซื้ออสังหาริมทรัพย์ หรือรับให้อสังหาริมทรัพย์ซึ่งกำหนดให้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 42.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 42.3 การอนุญาตให้ผู้เข้าร่วมร่วมทำการก่อสร้าง คดแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุด

ของตงคณะที่มีผลกระทบต่อบุคคลหรือส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอ

- 42.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 42.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้เข้าร่วมกัน ในข้อบังคับ
- 42.6 การก่อสร้างอื่นเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบบี คอนโด คอมมูนิตี้ หออะพาร์ตเม้นต

- 42.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- 42.8 การก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ในกรณีอาคารชุดฯ เฉพาะทั้งหมดหรือบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของห้องชุดทั้งหมด

ในการนี้เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียง ไม่นับรวมผู้ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรวมรวมในการประชุมครั้งใหม่ต้อง ได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ใน 3 (สาม) ของจำนวนคะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

- ข้อ 43. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

- 43.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- 43.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้ดำเนินการแทน
44. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ให้ให้เสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม
- 44.1 การจัดตั้งงบประมาณ
- 44.2 การแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ

- ข้อ 45. ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการกระทำใดๆที่ควรหรือควรกระทำโดยพลการที่ผลกระทบถึงต่อ โครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใดๆของผู้เข้าร่วมคนใดจะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการทำการ โดยเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆในการจัดฯ หรือผู้รับผิดชอบผู้บังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ
- ข้อ 46. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดฯ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติต่อไปนี้

- ข้อ 46.1 ในกรณีที่อาคารชุดฯเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด เจ้าของร่วมมีคะแนนเสียงตามข้อ 42. ว่าให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้บุคคลอาคารชุดฯจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืน

- ข้อ 46.2 ในกรณีอาคารชุดฯเสียหายเป็นบางส่วนแต่ไม่ถึงกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีคะแนนเสียงไม่ถึงสามในสี่ให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้บุคคลอาคารชุดฯจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืน

- ข้อ 46.3 ในกรณีที่เงินประกันภัย ไม่เพียงพอหรือการประกันภัยไม่อุดมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในอาคารชุดฯ แล้วยกค่าใช้จ่าย ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างซ่อมแซมเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ตกเป็นภาระของผู้เจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น ห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ตามข้อ 46.1 และ 46.2 ให้ถือว่าหนึ่งห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนึ่งห้องชุดเดิมที่มีห้องชุดเดิมเป็นหนึ่งห้องชุดเดิมห้องชุด ส่วนห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ นับเป็นถาวรและยึดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกภาษีให้ถูกต้อง

- ข้อ 46.4 ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ตาม 46.1 หรือตามข้อ 46.2 ให้มีวิธีการจัดการตามข้อ 31. มาบังคับใช้โดยอนุ โอบ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบบี คอนโด คอมมูนิตี้ หออะพาร์ตเม้นต

ข้อ 46.5 เมื่อเข้าห้องขงขุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายตาม 46.4 ได้รับแจ้งให้ทราบทันที ส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องขุดของห้องขุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของห้องขุด ตัดเงินปันงาเงินที่ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับจดใช้ใบราชาทริศ่วนกลาง

หมวดที่ 12

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอาคารขุดฯ

ข้อ 47. ให้การประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อควบคุมการจัดการขุดอาคารขุดฯ ประกอบด้วยกรรมการ ไม่มียกข้อยกเว้นตามมติไม่ขึ้นกััน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่

กรรมการมีวาระคราวละหนึ่งคราวละ 2 (สอง) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการ แต่งตั้งกรรมการขึ้นซึ่งในวาระที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรง ตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระคราวละสอง หากยังมีให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่ง ตามวาระนับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ยุติการนำไปจดทะเบียนค้ดท้งงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 48. การประชุมคณะกรรมการ ก้ารดำเนินการให้ขึ้นหนึ่งครั้งในทุก 6 (หก) เดือนเป็นอย่างน้อย

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรอง

ประธานกรรมการให้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งตามข้อ 47 ข้อ 48 ให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการ กำหนด วันประชุมภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับภารกิจขอ กรรมการห้องขุดเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ห้ามยอม

อำนาจให้ผู้เข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดให้การประชุม ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ที่ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการทำนได้ทำนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคน

หนึ่งเป็นรองประธานก็ได้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นที่ประธานในที่ประชุม โดย

ตำแหน่ง ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธาน กรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุม

เลือกกรรมการคนหนึ่ง การวินิจฉัยข้อขัดข้องที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้ม้เสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้า

คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเลือกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งถึงเสียงห้า

ข้อ 49. คุณสมบัติของคณะกรรมการและกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการ 49.1 บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

49.1.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

ข้อบังคับมีนิติบุคคลอาคารขุด แฮปปี คอโค ดอเมือง เดอะ เพอมีนอล

49.1.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู่อุปาถหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้

ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล่นแต่กรณี

49.1.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องขุดใดมีผู้ออกกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้สิทธิที่ได้รับแต่งตั้งเป็น

กรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 50. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อ 49 ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้ดังต่อไปนี้

50.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

50.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็น

ผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

50.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

ฐานทุจริตต่อหน้าที่

50.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 51. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

51.1 ตาย

51.2 ลาออก

51.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่ง

พระราชบัญญัติอาคารขุดฯ

51.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 44. แห่งพระราชบัญญัติอาคารขุดฯ ให้พ้นจาก

ตำแหน่ง

ข้อ 52. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

52.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารขุดฯ โดยกำหนดให้มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎ

ระเบียบต่างๆ ของอาคารขุดฯ ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับ

52.2 มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบาย ใ้มายให้ผู้จัดการเพื่อเข้าไปปฏิบัติ

52.3 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการ ไม่

ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติให้เกิน 7 วัน

52.4 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติให้จัดการกระทำการในนามของนิติบุคคล

อาคารขุดฯ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือบุคคลภายนอก

52.5 มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากบัญชีรายจ่าย ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามี

ความจำเป็นต่ออาคารขุดฯ

52.6 มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆที่เกิดขึ้นในการขุดฯและนำเสนอให้ที่

ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือลงมติในกรณีที่ จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

52.7 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารขุดฯ ซึ่งผู้จัดการเป็น

ผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ คนที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หรือคณกฏหมาย หรือคณกฏที่ประชุมเจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ไว้

ข้อบังคับมีนิติบุคคลอาคารขุด แฮปปี คอโค ดอเมือง เดอะ เพอมีนอล

[illegible]

52.9 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่

52.10 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งใน^๕ทุกหกเดือน^๕เป็นอย่างน้อย

52.10 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 13

การเลิกอาคารถุด

ข้อ 53. อาการชุดที่ใดจะปะกับมาว่า อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

53.1 เข้าร่วมมติดีเบกชันให้เลิกาตราชุด

53.2 อัตราจุดเสียหายทั้งหมดและเจ้าของร่วมมิต ไม่ก่อสร้างอาคารใหม่

53.3 อัตราจุดกเวนคินทงมด ตามกททวาวัวด้วยการเวมคินอสังหาริมทรัพย

การเลิกอาชญากรรมข้อ 53. หลังจากเจ้าพนักงานทัมได้แจ้งในสารบัญสำหรับ

ที่คิดนี้ถือจากภาพชุดฯ โดยแสดงข้อเท็จจริงบนตัวอักษรชุดฯ เป็นสื่อสื่อสารร่วม ตามอัตราส่วนที่เจ้าพ่อรวมและเจ้าลูกธิดารวมเก้าตัวที่มีชื่อเป็นเจ้าองค์รวมสิบสี่ในหนึ่งโหลเจ็ดตัวในภาพชุดฯ จะสื่อจำพวดยกขึ้นในส่วนนี้ภายในหนึ่งโหลเจ็ดตัวเฉพาะเป็นเจ้าลูกธิดาชุดฯ

หน้า 14

การโฆษณา

ข้อ 54. ผู้ได้ดำเนินการใช้ห้องชุดตามข้อ 28.1 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละ 5,000.00 (ห้าพัน) บาทตลอดเวลากว่าที่ได้นับอยู่

ข้อ 55. คนต่างด้าวหรือบุคคลซึ่งกฎหมายไทยถือว่าเป็นคนต่างชาติ ผู้ใดไม่แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงสถานที่พำนักอยู่ไว้ในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการตรวจคนเข้าเมือง หรือหาก มาตรา 19 มัสดา 19 พศ และมาตรดา 19 เอกภพ ในพระราชบัญญัติอาสารัฐศา ภายในเวลาที่กำหนดจะต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๕0,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) และปรับอีก ไม่นเกิน ห้าร้อยยมาตลดเวลาที่ไม่สำเนาอยู่

ข้อ 56. ๑๓๐๓ ได้ยกรณสิทธิ์ในของชาติมาเป็นเจ้าของแทนคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่ง

กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ไม่ว่าคนต่างด้าวหรือมีสัญชาติต่างจะสิทธิถือกรรมสิทธิ์ในท้องที่ตาม พระราชบัญญัติหรือในที่ดิน สัตว์ขวาง โปงลัดๆ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ (สองหมื่น) บาท หรือทั้งทั้งปรับ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติอาชญากรรม มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ 57. ผู้จัดการ ไม่ปฏิเสธในเรื่องการออกหนังสือรับรองรายการโดยนิตินัยฉบับที่ 10 พรรคสอง และข้อ 10.5 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000.00 (ห้าหมื่นบาท) และปรับอีกไม่เกิน 500.00 (ห้าร้อยบาท) ตลอดเวลาซึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ

ข้อ 58. ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 4 วรรคสอง ข้อ 9 วรรคห้า ข้อ 47 วรรคห้า และ ข้อ 54 วรรคหนึ่ง ต้องวางโปรแกรมป้องกันภัย

ข้อ 59. ประธานกรรมการไม่ปฏิบัติหน้าที่ข้อบังคับข้อ 48 วรรคสาม และข้อ 48 วรรคหนึ่งต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000.00 (ห้าพันบาท)

ข้อ 60. นิติบุคคลอาชญาผู้สืบหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับข้อ 6.2 ข้อ 6.3 และข้อ 6.4 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 10,000.00 (หนึ่งหมื่นบาท) ในกรณีที่นิติบุคคลอาชญา กระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง

ผู้จัดการองค์การพบทีมที่เขียนได้งานรวดเร็ว เว้นแต่จะถึงใจได้ความดีส่วนในการกระทำ
ความดีนั้น

ข้อ 61. เจ้าง่วงวผู้ได้ดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือลดเดิมห้องชุดของตน โดยผู้เช่าโอนให้กับ 42.3 ต้องชำระค่าโอนปรับไม่เกิน 100,000.00 (หนึ่งแสนบาท)

ข้อ 62. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง จดวางหรือโอนข้อความระวางแก่พนักงานที่รับปฏิกรตาม มาตรา 60/1 แม้พระราชบัญญัติอัตราชุดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกิน 6,000.00 (หกพันบาท) หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้บังคับมีศิลปคลาการชุด แปร^๗ ครอนโค คอนเมือง เคะะ เทอนาอด

ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 63. เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารหลายแห่งจากที่ดินหลายแปลงเรียบร้อยแล้ว แต่ที่ยังคงเป็นจำนวนมากยังไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อ บริษัท อินฟินิท เรียลเอสเตท จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดบทเฉพาะกาล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดให้เป็นไปตามความประสงค์ของเจ้าของแต่ละรายในอนาคต ดังต่อไปนี้

(1) บริษัท อินฟินิท เรียลเอสเตท จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการไม่มีภาระหนี้ที่ในการชำระเงินกองทุนตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 14 แต่ประการใด ทั้งนี้เนื่องจากเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าของห้องชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด แต่เจ้าของโครงการยังมิทราบแน่ชัดว่าต้องรับผิดชอบนอกเหนือจากเจ้าของห้องชุดตามกฎหมายไป อย่างไรตามเจ้าของโครงการยังมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเงินกองทุนจากผู้ซื้อห้องชุดแทนนิติบุคคลอาคารชุด โดยเมื่อผู้ซื้อได้รับโฉนดกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการแล้ว เจ้าของโครงการเรียกเก็บเงินกองทุนและนำส่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด แบบที่คอนโด คอมมูนิตี เดอะ เทอมนอล ภายใน 30 วัน

(2) บริษัท อินฟินิท เรียลเอสเตท จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการ จะเป็นผู้บอกค่าใช้จ่ายส่วนกลางในการบริหารจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด แบบที่คอนโด คอมมูนิตี เดอะ เทอมนอล ตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ที่จะเป็นนิติบุคคลอาคารชุด จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2561 ก่อนชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหรือการจัดสร้างทรัพย์สินเพิ่มเติมของนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดให้เป็นค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด หลังจากนั้น เจ้าของโครงการจะชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้แก่นิติบุคคลเป็นรายเดือน (ส่วนยอดภายใน 30 (สามสิบ) วัน) ตามจำนวนที่เจ้าของชุดที่เจ้าของโครงการเป็นเจ้าของร่วม จนถึงวันที่ได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อ โดยมีต้องชำระเงินเพิ่มเติมอย่างใด (3) ในขณะที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การใดที่ยังมิทราบว่าการดำเนินการจะดำเนินการได้ ต้องได้รับการอนุมัติหรือผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ให้ผู้ดำเนินการดำเนินการไปจนที่จำเป็นอย่างใดไม่ได้ไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

(4) ให้ผู้ดำเนินการมีอำนาจดำเนินการใด รวมทั้งออกกฎ ระเบียบ ประกาศต่าง และมีการเงินในการจ้างพนักงานหรือผู้จ้างทำที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่การบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

(5) ในการประชุมเจ้าของร่วมคราวแรก นอกเหนือจากการเรื่องปกติที่ส่งมาแล้วให้มีการพิจารณาให้สัตยาบันในการแต่งตั้งผู้จัดการ การจ้างจัดการบริหาร และการบริการตลอดทั้งกิจการที่ได้จัดทำและทดลองให้แก่เจ้าของโครงการ และให้มีการพิจารณาเรื่องการจัดตั้งกรรมการในคราวเดียวกัน

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี เดอะ เทอมนอล

- 25 -

ข้อ 64. หากส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.

2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542,

พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และหรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนั้นเป็น ไม่จะ ไม่มีผลบังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของข้อบังคับที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็น ไม่จะ หรือไม่สมบูรณ์นั้นให้มีผลบังคับใช้ได้

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แบบที่ คอนโด คอมมูนิตี เดอะ เทอมนอล

- 26 -

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ของ

ฝ่ายจัดการฯ

1. วางแผนและจัดระบบงานจัดทำแผนงานและควบคุมให้เป็นไปตามนโยบายของฝ่ายบริหาร
2. รับสมัคร/คัดเลือก/ฝึกอบรมบุคลากร
3. ให้บริการและควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของอาคารชุดฯ
4. จัดระเบียบ/หน้าที่และดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. ควบคุมดูแลการบริหารและรักษาความปลอดภัย
6. ควบคุมดูแลการใช้บริการรักษาความปลอดภัย
7. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ของชุดและอาคาร ใช้บริการทรัพย์สินส่วนกลางของสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
8. จัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางส่วนตัวทำมีการจากสมาชิกและผู้ใช้ประโยชน์
9. ออกกฎระเบียบต่างๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการและวิธีที่ประชุมใหญ่
10. จัดทำนิติกรรมและสัญญาว่าจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
11. จัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทรัพย์สินส่วนกลางตามนิติคณะกรรมการและวิธีที่ประชุมใหญ่
12. ดูแลบำรุงรักษาสถูอุปกรณ์ส่วนกลาง
13. พัฒนาปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้การได้
14. จัดทำระบบบัญชีและระบบการเงิน
15. จัดประชุมคณะกรรมการและประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
16. จัดกิจกรรมต่างๆ ตามมติคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่
17. ฝึกอบรมหรือฝึกอบรมเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิของความรู้และประสบการณ์ให้กับอาคารชุด
18. คิดค่าบริการระหว่างเจ้าของร่วมด้วยกันและระหว่างเจ้าของร่วมกับบุคคลภายนอก
19. ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
20. สื่อสารให้เจ้าของร่วมทราบถึงความเปลี่ยนแปลงและกิจกรรมต่างๆ

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด เขมปรี คอนโด คอนมือง เดอะ เพอมีเนล

อัตราส่วนการถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1)

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
1	1	1	10	115.38	115.38
2	1/1	1	10	24.33	24.33
3	1/2	1	10	24.19	24.19
4	1/3	1	10	24.19	24.19
5	1/4	1	10	24.19	24.19
6	1/5	1	10	24.19	24.19
7	1/6	1	10	24.19	24.19
8	1/7	1	10	24.34	24.34
9	1/8	1	10	24.68	24.68
10	1/9	1	10	24.20	24.20
11	1/10	1	10	24.20	24.20
12	1/11	1	10	24.19	24.19
13	1/12	1	10	24.18	24.18
14	1/13	2	10	24.68	24.68
15	1/14	2	10	24.20	24.20
16	1/15	2	10	24.20	24.20
17	1/16	2	10	24.19	24.19
18	1/17	2	10	24.18	24.18
19	1/18	2	10	24.68	24.68
20	1/19	2	10	28.17	28.17
21	1/20	2	10	28.37	28.37
22	1/21	2	10	28.37	28.37
23	1/22	2	10	28.37	28.37
24	1/23	2	10	28.37	28.37
25	1/24	2	10	28.37	28.37
26	1/25	2	10	28.37	28.37
27	1/26	2	10	28.37	28.37
28	1/27	2	10	28.37	28.37
29	1/28	3	10	24.04	24.04

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด เขมปรี คอนโด คอนมือง เดอะ เพอมีเนล

- ลำดับที่	บ้านเลขที่	พื้นที่ห้อง (รวม)	อาคาร	จำนวนที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
30	1/29	24.68	10	3	24.68
31	1/30	24.68	10	3	24.68
32	1/31	24.20	10	3	24.20
33	1/32	24.20	10	3	24.20
34	1/33	24.19	10	3	24.19
35	1/34	24.18	10	3	24.18
36	1/35	24.68	10	3	24.68
37	1/36	24.04	10	3	24.04
38	1/37	28.17	10	3	28.17
39	1/38	28.37	10	3	28.37
40	1/39	28.37	10	3	28.37
41	1/40	28.37	10	3	28.37
42	1/41	28.37	10	3	28.37
43	1/42	28.37	10	3	28.37
44	1/43	28.37	10	3	28.37
45	1/44	28.37	10	3	28.37
46	1/45	28.37	10	3	28.37
47	1/46	28.37	10	3	28.37
48	1/47	28.20	10	3	28.20
49	1/48	24.04	10	4	24.04
50	1/49	24.68	10	4	24.68
51	1/50	24.68	10	4	24.68
52	1/51	24.20	10	4	24.20
53	1/52	24.20	10	4	24.20
54	1/53	24.19	10	4	24.19
55	1/54	24.18	10	4	24.18
56	1/55	24.68	10	4	24.68
57	1/56	24.04	10	4	24.04
58	1/57	28.17	10	4	28.17
59	1/58	28.37	10	4	28.37
60	1/59	28.37	10	4	28.37
61	1/60	28.37	10	4	28.37

ข้อมูลที่มีอยู่ตลอดการชุด แผนที่ คอนโด คอมมิ่ง โดย เพชรนิล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	จำนวนที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
62	1/61	4	10	28.37	28.37
63	1/62	4	10	28.37	28.37
64	1/63	4	10	28.37	28.37
65	1/64	4	10	28.37	28.37
66	1/65	4	10	28.37	28.37
67	1/66	4	10	28.37	28.37
68	1/67	4	10	28.20	28.20
69	1/68	5	10	24.04	24.04
70	1/69	5	10	24.68	24.68
71	1/70	5	10	24.68	24.68
72	1/71	5	10	24.20	24.20
73	1/72	5	10	24.20	24.20
74	1/73	5	10	24.19	24.19
75	1/74	5	10	24.18	24.18
76	1/75	5	10	24.68	24.68
77	1/76	5	10	24.04	24.04
78	1/77	5	10	28.17	28.17
79	1/78	5	10	28.37	28.37
80	1/79	5	10	28.37	28.37
81	1/80	5	10	28.37	28.37
82	1/81	5	10	28.37	28.37
83	1/82	5	10	28.37	28.37
84	1/83	5	10	28.37	28.37
85	1/84	5	10	28.37	28.37
86	1/85	5	10	28.37	28.37
87	1/86	5	10	28.37	28.37
88	1/87	5	10	28.20	28.20
89	1/88	6	10	24.04	24.04
90	1/89	6	10	24.68	24.68
91	1/90	6	10	24.68	24.68
92	1/91	6	10	24.20	24.20
93	1/92	6	10	24.20	24.20

ข้อมูลที่มีอยู่ตลอดการชุด แผนที่ คอนโด คอมมิ่ง โดย เพชรนิล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
94	1/93	6	10	24.19	24.19
95	1/94	6	10	24.18	24.18
96	1/95	6	10	24.68	24.68
97	1/96	6	10	24.04	24.04
98	1/97	6	10	28.17	28.17
99	1/98	6	10	28.37	28.37
100	1/99	6	10	28.37	28.37
101	1/100	6	10	28.37	28.37
102	1/101	6	10	28.37	28.37
103	1/102	6	10	28.37	28.37
104	1/103	6	10	28.37	28.37
105	1/104	6	10	28.37	28.37
106	1/105	6	10	28.37	28.37
107	1/106	6	10	28.37	28.37
108	1/107	6	10	28.20	28.20
109	1/108	7	10	24.04	24.04
110	1/109	7	10	24.68	24.68
111	1/110	7	10	24.68	24.68
112	1/111	7	10	24.20	24.20
113	1/112	7	10	24.20	24.20
114	1/113	7	10	24.19	24.19
115	1/114	7	10	24.18	24.18
116	1/115	7	10	24.68	24.68
117	1/116	7	10	24.04	24.04
118	1/117	7	10	24.05	24.05
119	1/118	7	10	24.21	24.21
120	1/119	7	10	24.21	24.21
121	1/120	7	10	24.21	24.21
122	1/121	7	10	24.21	24.21
123	1/122	7	10	24.21	24.21
124	1/123	7	10	24.21	24.21
125	1/124	7	10	24.21	24.21

ข้อนี้กับนิติบุคคลอาคารชุด แยกมี คอนโด คอมม่อน และ เทอริทอรี

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
126	1/125	7	10	24.21	24.21
127	1/126	7	10	24.21	24.21
128	1/127	7	10	24.08	24.08
129	1/128	8	10	24.04	24.04
130	1/129	8	10	24.68	24.68
131	1/130	8	10	24.68	24.68
132	1/131	8	10	24.20	24.20
133	1/132	8	10	24.20	24.20
134	1/133	8	10	24.19	24.19
135	1/134	8	10	24.18	24.18
136	1/135	8	10	24.68	24.68
137	1/136	8	10	24.04	24.04
138	1/137	8	10	24.05	24.05
139	1/138	8	10	24.21	24.21
140	1/139	8	10	24.21	24.21
141	1/140	8	10	24.21	24.21
142	1/141	8	10	24.21	24.21
143	1/142	8	10	24.21	24.21
144	1/143	8	10	24.21	24.21
145	1/144	8	10	24.21	24.21
146	1/145	8	10	24.21	24.21
147	1/146	8	10	24.21	24.21
148	1/147	8	10	24.08	24.08
149	3/1	1	11	24.04	24.04
150	3/2	1	11	24.68	24.68
151	3/3	1	11	24.65	24.65
152	3/4	1	11	24.19	24.19
153	3/5	1	11	24.20	24.20
154	3/6	1	11	24.07	24.07
155	3/7	1	11	24.92	24.92
156	3/8	1	11	24.43	24.43
157	3/9	1	11	24.20	24.20

ข้อนี้กับนิติบุคคลอาคารชุด แยกมี คอนโด คอมม่อน และ เทอริทอรี

ลำดับที่	บ้านเลขที่	วันที่	อาหาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
158	3/10	1	ป๋	24.20	24.20
159	3/11	1	ป๋	24.68	24.68
160	3/12	1	ป๋	24.68	24.68
161	3/13	1	ป๋	24.04	24.04
162	3/14	2	ป๋	24.04	24.04
163	3/15	2	ป๋	24.68	24.68
164	3/16	2	ป๋	24.65	24.65
165	3/17	2	ป๋	24.19	24.19
166	3/18	2	ป๋	24.20	24.20
167	3/19	2	ป๋	24.07	24.07
168	3/20	2	ป๋	24.92	24.92
169	3/21	2	ป๋	24.43	24.43
170	3/22	2	ป๋	24.20	24.20
171	3/23	2	ป๋	24.20	24.20
172	3/24	2	ป๋	24.68	24.68
173	3/25	2	ป๋	24.68	24.68
174	3/26	2	ป๋	24.04	24.04
175	3/27	2	ป๋	28.17	28.17
176	3/28	2	ป๋	28.17	28.17
177	3/29	2	ป๋	28.37	28.37
178	3/30	2	ป๋	28.37	28.37
179	3/31	2	ป๋	28.37	28.37
180	3/32	2	ป๋	28.37	28.37
181	3/33	2	ป๋	28.37	28.37
182	3/34	2	ป๋	28.37	28.37
183	3/35	2	ป๋	28.37	28.37
184	3/36	2	ป๋	28.37	28.37
185	3/37	2	ป๋	28.37	28.37
186	3/38	2	ป๋	28.37	28.37
187	3/39	2	ป๋	28.37	28.37
188	3/40	2	ป๋	28.37	28.37
189	3/41	2	ป๋	28.37	28.37

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แผนที่ 1 คอนโด คอมมิ่ง เดอะ เทมิมอลล์

ลำดับที่	บ้านเลขที่	วันที่	อาหาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
190	3/42	2	ป๋	28.17	28.17
191	3/43	3	ป๋	24.04	24.04
192	3/44	3	ป๋	24.68	24.68
193	3/45	3	ป๋	24.68	24.68
194	3/46	3	ป๋	24.19	24.19
195	3/47	3	ป๋	24.20	24.20
196	3/48	3	ป๋	24.07	24.07
197	3/49	3	ป๋	24.35	24.35
198	3/50	3	ป๋	24.92	24.92
199	3/51	3	ป๋	24.43	24.43
200	3/52	3	ป๋	24.20	24.20
201	3/53	3	ป๋	24.20	24.20
202	3/54	3	ป๋	24.68	24.68
203	3/55	3	ป๋	24.68	24.68
204	3/56	3	ป๋	24.04	24.04
205	3/57	3	ป๋	28.17	28.17
206	3/58	3	ป๋	28.37	28.37
207	3/59	3	ป๋	28.37	28.37
208	3/60	3	ป๋	28.37	28.37
209	3/61	3	ป๋	28.37	28.37
210	3/62	3	ป๋	28.37	28.37
211	3/63	3	ป๋	28.37	28.37
212	3/64	3	ป๋	28.37	28.37
213	3/65	3	ป๋	28.37	28.37
214	3/66	3	ป๋	28.37	28.37
215	3/67	3	ป๋	28.37	28.37
216	3/68	3	ป๋	28.37	28.37
217	3/69	3	ป๋	28.37	28.37
218	3/70	3	ป๋	28.37	28.37
219	3/71	3	ป๋	28.37	28.37
220	3/72	3	ป๋	28.17	28.17
221	3/73	4	ป๋	24.04	24.04

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แผนที่ 1 คอนโด คอมมิ่ง เดอะ เทมิมอลล์

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
222	3/74	4	บี	24.68	24.68
223	3/75	4	บี	24.68	24.68
224	3/76	4	บี	24.19	24.19
225	3/77	4	บี	24.20	24.20
226	3/78	4	บี	24.07	24.07
227	3/79	4	บี	24.36	24.36
228	3/80	4	บี	24.92	24.92
229	3/81	4	บี	24.43	24.43
230	3/82	4	บี	24.20	24.20
231	3/83	4	บี	24.20	24.20
232	3/84	4	บี	24.68	24.68
233	3/85	4	บี	24.68	24.68
234	3/86	4	บี	24.04	24.04
235	3/87	4	บี	28.17	28.17
236	3/88	4	บี	28.37	28.37
237	3/89	4	บี	28.37	28.37
238	3/90	4	บี	28.37	28.37
239	3/91	4	บี	28.37	28.37
240	3/92	4	บี	28.37	28.37
241	3/93	4	บี	28.36	28.36
242	3/94	4	บี	28.37	28.37
243	3/95	4	บี	28.37	28.37
244	3/96	4	บี	28.37	28.37
245	3/97	4	บี	28.37	28.37
246	3/98	4	บี	28.37	28.37
247	3/99	4	บี	28.37	28.37
248	3/100	4	บี	28.37	28.37
249	3/101	4	บี	28.37	28.37
250	3/102	4	บี	28.17	28.17
251	3/103	5	บี	24.04	24.04
252	3/104	5	บี	24.68	24.68
253	3/105	5	บี	24.65	24.65

จัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด โดยมี คอนโด คอนมือง เดอะ เทอมนอล

- 35 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
254	3/106	5	บี	24.19	24.19
255	3/107	5	บี	24.20	24.20
256	3/108	5	บี	24.07	24.07
257	3/109	5	บี	24.35	24.35
258	3/110	5	บี	24.92	24.92
259	3/111	5	บี	24.43	24.43
260	3/112	5	บี	24.20	24.20
261	3/113	5	บี	24.68	24.68
262	3/114	5	บี	24.68	24.68
263	3/115	5	บี	24.68	24.68
264	3/116	5	บี	28.17	28.17
265	3/117	5	บี	28.37	28.37
266	3/118	5	บี	28.37	28.37
267	3/119	5	บี	28.37	28.37
268	3/120	5	บี	28.37	28.37
269	3/121	5	บี	28.37	28.37
270	3/122	5	บี	28.37	28.37
271	3/123	5	บี	28.37	28.37
272	3/124	5	บี	28.37	28.37
273	3/125	5	บี	28.37	28.37
274	3/126	5	บี	28.37	28.37
275	3/127	5	บี	28.37	28.37
276	3/128	5	บี	28.37	28.37
277	3/129	5	บี	28.37	28.37
278	3/130	5	บี	28.37	28.37
279	3/131	5	บี	28.37	28.37
280	3/132	5	บี	28.17	28.17
281	3/133	6	บี	24.04	24.04
282	3/134	6	บี	24.68	24.68
283	3/135	6	บี	24.68	24.68
284	3/136	6	บี	24.19	24.19
285	3/137	6	บี	24.20	24.20

จัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด โดยมี คอนโด คอนมือง เดอะ เทอมนอล

- 36 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
318	3/170	7	บี	24.92	24.92
319	3/171	7	บี	24.43	24.43
320	3/172	7	บี	24.20	24.20
321	3/173	7	บี	24.20	24.20
322	3/174	7	บี	24.68	24.68
323	3/175	7	บี	24.68	24.68
324	3/176	7	บี	24.04	24.04
325	3/177	7	บี	24.05	24.05
326	3/178	7	บี	24.21	24.21
327	3/179	7	บี	24.21	24.21
328	3/180	7	บี	24.21	24.21
329	3/181	7	บี	24.21	24.21
330	3/182	7	บี	24.21	24.21
331	3/183	7	บี	24.21	24.21
332	3/184	7	บี	24.21	24.21
333	3/185	7	บี	24.21	24.21
334	3/186	7	บี	24.21	24.21
335	3/187	7	บี	24.21	24.21
336	3/188	7	บี	24.21	24.21
337	3/189	7	บี	24.21	24.21
338	3/190	7	บี	24.21	24.21
339	3/191	7	บี	24.21	24.21
340	3/192	7	บี	24.05	24.05
341	3/193	8	บี	24.04	24.04
342	3/194	8	บี	24.68	24.68
343	3/195	8	บี	24.65	24.65
344	3/196	8	บี	24.19	24.19
345	3/197	8	บี	24.20	24.20
346	3/198	8	บี	24.07	24.07
347	3/199	8	บี	24.35	24.35
348	3/200	8	บี	24.92	24.92
349	3/201	8	บี	24.43	24.43

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แสบี โคมินโด คอนโดมิเนียม เดอะ เทอมนอล

- 38 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
286	3/138	6	บี	24.07	24.07
287	3/139	6	บี	24.35	24.35
288	3/140	6	บี	24.92	24.92
289	3/141	6	บี	24.43	24.43
290	3/142	6	บี	24.20	24.20
291	3/143	6	บี	24.20	24.20
292	3/144	6	บี	24.68	24.68
293	3/145	6	บี	24.68	24.68
294	3/146	6	บี	24.04	24.04
295	3/147	6	บี	28.17	28.17
296	3/148	6	บี	28.37	28.37
297	3/149	6	บี	28.37	28.37
298	3/150	6	บี	28.37	28.37
299	3/151	6	บี	28.37	28.37
300	3/152	6	บี	28.37	28.37
301	3/153	6	บี	28.37	28.37
302	3/154	6	บี	28.37	28.37
303	3/155	6	บี	28.37	28.37
304	3/156	6	บี	28.37	28.37
305	3/157	6	บี	28.37	28.37
306	3/158	6	บี	28.37	28.37
307	3/159	6	บี	28.37	28.37
308	3/160	6	บี	28.37	28.37
309	3/161	6	บี	28.37	28.37
310	3/162	6	บี	28.17	28.17
311	3/163	7	บี	24.04	24.04
312	3/164	7	บี	24.68	24.68
313	3/165	7	บี	24.68	24.68
314	3/166	7	บี	24.19	24.19
315	3/167	7	บี	24.20	24.20
316	3/168	7	บี	24.07	24.07
317	3/169	7	บี	24.35	24.35

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แสบี โคมินโด คอนโดมิเนียม เดอะ เทอมนอล

- 37 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
350	3/202	8	ป	24.20	24.20
351	3/203	8	ป	24.20	24.20
352	3/204	8	ป	24.68	24.68
353	3/205	8	ป	24.68	24.68
354	3/206	8	ป	24.04	24.04
355	3/207	8	ป	24.05	24.05
356	3/208	8	ป	24.21	24.21
357	3/209	8	ป	24.21	24.21
358	3/210	8	ป	24.21	24.21
359	3/211	8	ป	24.21	24.21
360	3/212	8	ป	24.21	24.21
361	3/213	8	ป	24.21	24.21
362	3/214	8	ป	24.21	24.21
363	3/215	8	ป	24.21	24.21
364	3/216	8	ป	24.21	24.21
365	3/217	8	ป	24.21	24.21
366	3/218	8	ป	24.21	24.21
367	3/219	8	ป	24.21	24.21
368	3/220	8	ป	24.21	24.21
369	3/221	8	ป	24.21	24.21
370	3/222	8	ป	24.05	24.05
371	5/1	1	ต	35.89	35.89
372	5/2	1	ต	36.86	36.86
373	5/3	1	ต	36.85	36.85
374	5/4	1	ต	36.16	36.16
375	5/5	1	ต	36.16	36.16
376	5/6	1	ต	35.91	35.91
377	5/7	1	ต	36.59	36.59
378	5/8	1	ต	36.16	36.16
379	5/9	1	ต	35.88	35.88
380	5/10	1	ต	36.16	36.16
381	5/11	1	ต	36.58	36.58

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แดงปี่ คอนโด คอนมือง เดอะ พอยท์

- 39 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
382	5/12	1	ต	36.59	36.59
383	5/13	1	ต	35.89	35.89
384	5/14	2	ต	24.04	24.04
385	5/15	2	ต	24.20	24.20
386	5/16	2	ต	24.20	24.20
387	5/17	2	ต	24.20	24.20
388	5/18	2	ต	24.20	24.20
389	5/19	2	ต	24.20	24.20
390	5/20	2	ต	24.20	24.20
391	5/21	2	ต	24.20	24.20
392	5/22	2	ต	24.20	24.20
393	5/23	2	ต	24.20	24.20
394	5/24	2	ต	24.20	24.20
395	5/25	2	ต	24.20	24.20
396	5/26	2	ต	24.20	24.20
397	5/27	2	ต	24.20	24.20
398	5/28	2	ต	24.20	24.20
399	5/29	2	ต	24.04	24.04
400	5/30	2	ต	28.17	28.17
401	5/31	2	ต	29.13	29.13
402	5/32	2	ต	29.12	29.12
403	5/33	2	ต	28.36	28.36
404	5/34	2	ต	28.36	28.36
405	5/35	2	ต	28.36	28.36
406	5/36	2	ต	28.88	28.88
407	5/37	2	ต	28.36	28.36
408	5/38	2	ต	28.16	28.16
409	5/39	2	ต	28.36	28.36
410	5/40	2	ต	28.88	28.88
411	5/41	2	ต	28.89	28.89
412	5/42	2	ต	28.17	28.17
413	5/43	3	ต	24.04	24.04

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แดงปี่ คอนโด คอนมือง เดอะ พอยท์

- 40 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
414	5/44	3	ตึก	24.20	24.20
415	5/45	3	ตึก	24.20	24.20
416	5/46	3	ตึก	24.20	24.20
417	5/47	3	ตึก	24.20	24.20
418	5/48	3	ตึก	24.20	24.20
419	5/49	3	ตึก	24.20	24.20
420	5/50	3	ตึก	24.20	24.20
421	5/51	3	ตึก	24.20	24.20
422	5/52	3	ตึก	24.20	24.20
423	5/53	3	ตึก	24.20	24.20
424	5/54	3	ตึก	24.20	24.20
425	5/55	3	ตึก	24.20	24.20
426	5/56	3	ตึก	24.20	24.20
427	5/57	3	ตึก	24.20	24.20
428	5/58	3	ตึก	24.04	24.04
429	5/59	3	ตึก	28.17	28.17
430	5/60	3	ตึก	29.13	29.13
431	5/61	3	ตึก	29.12	29.12
432	5/62	3	ตึก	28.36	28.36
433	5/63	3	ตึก	28.36	28.36
434	5/64	3	ตึก	28.19	28.19
435	5/65	3	ตึก	28.16	28.16
436	5/66	3	ตึก	28.88	28.88
437	5/67	3	ตึก	28.36	28.36
438	5/68	3	ตึก	28.16	28.16
439	5/69	3	ตึก	28.36	28.36
440	5/70	3	ตึก	28.88	28.88
441	5/71	3	ตึก	28.89	28.89
442	5/72	3	ตึก	28.17	28.17
443	5/73	4	ตึก	24.04	24.04
444	5/74	4	ตึก	24.20	24.20
445	5/75	4	ตึก	24.20	24.20

ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจดทะเบียนที่ดิน โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
446	5/76	4	ตึก	24.20	24.20
447	5/77	4	ตึก	24.20	24.20
448	5/78	4	ตึก	24.20	24.20
449	5/79	4	ตึก	24.20	24.20
450	5/80	4	ตึก	24.20	24.20
451	5/81	4	ตึก	24.20	24.20
452	5/82	4	ตึก	24.20	24.20
453	5/83	4	ตึก	24.20	24.20
454	5/84	4	ตึก	24.20	24.20
455	5/85	4	ตึก	24.20	24.20
456	5/86	4	ตึก	24.20	24.20
457	5/87	4	ตึก	24.20	24.20
458	5/88	4	ตึก	24.04	24.04
459	5/89	4	ตึก	28.17	28.17
460	5/90	4	ตึก	29.13	29.13
461	5/91	4	ตึก	29.12	29.12
462	5/92	4	ตึก	28.36	28.36
463	5/93	4	ตึก	28.36	28.36
464	5/94	4	ตึก	28.19	28.19
465	5/95	4	ตึก	28.16	28.16
466	5/96	4	ตึก	28.88	28.88
467	5/97	4	ตึก	28.36	28.36
468	5/98	4	ตึก	28.16	28.16
469	5/99	4	ตึก	28.36	28.36
470	5/100	4	ตึก	28.88	28.88
471	5/101	4	ตึก	28.89	28.89
472	5/102	4	ตึก	28.17	28.17
473	5/103	5	ตึก	24.04	24.04
474	5/104	5	ตึก	24.20	24.20
475	5/105	5	ตึก	24.20	24.20
476	5/106	5	ตึก	24.20	24.20
477	5/107	5	ตึก	24.20	24.20

ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจดทะเบียนที่ดิน โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
478	5/108	5	ตู้	24.20	24.20
479	5/109	5	ตู้	24.20	24.20
480	5/110	5	ตู้	24.20	24.20
481	5/111	5	ตู้	24.20	24.20
482	5/112	5	ตู้	24.20	24.20
483	5/113	5	ตู้	24.20	24.20
484	5/114	5	ตู้	24.20	24.20
485	5/115	5	ตู้	24.20	24.20
486	5/116	5	ตู้	24.20	24.20
487	5/117	5	ตู้	24.20	24.20
488	5/118	5	ตู้	24.04	24.04
489	5/119	5	ตู้	28.17	28.17
490	5/120	5	ตู้	29.13	29.13
491	5/121	5	ตู้	29.12	29.12
492	5/122	5	ตู้	28.36	28.36
493	5/123	5	ตู้	28.36	28.36
494	5/124	5	ตู้	28.36	28.36
495	5/125	5	ตู้	28.16	28.16
496	5/126	5	ตู้	28.88	28.88
497	5/127	5	ตู้	28.36	28.36
498	5/128	5	ตู้	28.16	28.16
499	5/129	5	ตู้	28.36	28.36
500	5/130	5	ตู้	28.88	28.88
501	5/131	5	ตู้	28.89	28.89
502	5/132	5	ตู้	28.17	28.17
503	5/133	5	ตู้	24.04	24.04
504	5/134	6	ตู้	24.20	24.20
505	5/135	6	ตู้	24.20	24.20
506	5/136	6	ตู้	24.20	24.20
507	5/137	6	ตู้	24.20	24.20
508	5/138	6	ตู้	24.20	24.20
509	5/139	6	ตู้	24.20	24.20

ข้อมูลพื้นที่อาคารชุด แบบที่ คอนโด คอนมิ่ง เดอะ เทอมนอล

- 43 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
510	5/140	6	ตู้	24.20	24.20
511	5/141	6	ตู้	24.20	24.20
512	5/142	6	ตู้	24.20	24.20
513	5/143	6	ตู้	24.20	24.20
514	5/144	6	ตู้	24.20	24.20
515	5/145	6	ตู้	24.20	24.20
516	5/146	6	ตู้	24.20	24.20
517	5/147	6	ตู้	24.20	24.20
518	5/148	6	ตู้	24.04	24.04
519	5/149	6	ตู้	24.05	24.05
520	5/150	6	ตู้	24.93	24.93
521	5/151	6	ตู้	24.92	24.92
522	5/152	6	ตู้	24.20	24.20
523	5/153	6	ตู้	24.20	24.20
524	5/154	6	ตู้	24.20	24.20
525	5/155	6	ตู้	24.04	24.04
526	5/156	6	ตู้	24.68	24.68
527	5/157	6	ตู้	24.20	24.20
528	5/158	6	ตู้	24.04	24.04
529	5/159	6	ตู้	24.20	24.20
530	5/160	6	ตู้	24.68	24.68
531	5/161	6	ตู้	24.68	24.68
532	5/162	6	ตู้	24.04	24.04
533	5/163	7	ตู้	24.04	24.04
534	5/164	7	ตู้	24.20	24.20
535	5/165	7	ตู้	24.20	24.20
536	5/166	7	ตู้	24.20	24.20
537	5/167	7	ตู้	24.20	24.20
538	5/168	7	ตู้	24.20	24.20
539	5/169	7	ตู้	24.20	24.20
540	5/170	7	ตู้	24.20	24.20
541	5/171	-7	ตู้	24.20	24.20

ข้อมูลพื้นที่อาคารชุด แบบที่ คอนโด คอนมิ่ง เดอะ เทอมนอล

- 44 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (จรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
606	7114	1	ค	35.89	35.89
607	7115	2	ค	28.06	28.06
608	7116	2	ค	28.89	28.89
609	7117	2	ค	28.89	28.89
610	7118	2	ค	28.37	28.37
611	7119	2	ค	28.37	28.37
612	7120	2	ค	28.37	28.37
613	7121	2	ค	28.37	28.37
614	7122	2	ค	28.72	28.72
615	7123	2	ค	28.37	28.37
616	7124	2	ค	28.37	28.37
617	7125	2	ค	28.37	28.37
618	7126	2	ค	28.89	28.89
619	7127	2	ค	28.89	28.89
620	7128	2	ค	28.17	28.17
621	7129	2	ค	24.04	24.04
622	7130	2	ค	24.20	24.20
623	7131	2	ค	24.20	24.20
624	7132	2	ค	24.20	24.20
625	7133	2	ค	24.20	24.20
626	7134	2	ค	24.20	24.20
627	7135	2	ค	24.20	24.20
628	7136	2	ค	24.20	24.20
629	7137	2	ค	23.86	23.86
630	7138	2	ค	24.02	24.02
631	7139	2	ค	24.02	24.02
632	7140	2	ค	24.20	24.20
633	7141	2	ค	24.20	24.20
634	7142	2	ค	24.20	24.20
635	7143	2	ค	24.20	24.20
636	7144	2	ค	24.20	24.20
637	7145	2	ค	24.20	24.20

ฉบับที่ 11/2561 พ.ร.บ. พิกัดอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ และ เพอริมอล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (จรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
638	7146	2	ค	24.20	24.20
639	7147	2	ค	24.04	24.04
640	7148	3	ค	28.06	28.06
641	7149	3	ค	28.89	28.89
642	7150	3	ค	28.89	28.89
643	7151	3	ค	28.37	28.37
644	7152	3	ค	28.37	28.37
645	7153	3	ค	28.37	28.37
646	7154	3	ค	28.37	28.37
647	7155	3	ค	28.57	28.57
648	7156	3	ค	28.72	28.72
649	7157	3	ค	28.37	28.37
650	7158	3	ค	28.37	28.37
651	7159	3	ค	28.37	28.37
652	7160	3	ค	28.89	28.89
653	7161	3	ค	28.89	28.89
654	7162	3	ค	28.17	28.17
655	7163	3	ค	24.04	24.04
656	7164	3	ค	24.20	24.20
657	7165	3	ค	24.20	24.20
658	7166	3	ค	24.20	24.20
659	7167	3	ค	24.20	24.20
660	7168	3	ค	24.20	24.20
661	7169	3	ค	24.20	24.20
662	7170	3	ค	24.20	24.20
663	7171	3	ค	23.86	23.86
664	7172	3	ค	24.02	24.02
665	7173	3	ค	24.02	24.02
666	7174	3	ค	24.20	24.20
667	7175	3	ค	24.20	24.20
668	7176	3	ค	24.20	24.20
669	7177	3	ค	24.20	24.20

ฉบับที่ 11/2561 พ.ร.บ. พิกัดอาคารชุด แบบที่ 1 คอนโด คอมมูนิตี้ และ เพอริมอล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
670	7/78	3	ดี	24.20	24.20
671	7/79	3	ดี	24.20	24.20
672	7/80	3	ดี	24.20	24.20
673	7/81	3	ดี	24.04	24.04
674	7/82	4	ดี	28.06	28.06
675	7/83	4	ดี	28.89	28.89
676	7/84	4	ดี	28.89	28.89
677	7/85	4	ดี	28.37	28.37
678	7/86	4	ดี	28.37	28.37
679	7/87	4	ดี	28.37	28.37
680	7/88	4	ดี	28.37	28.37
681	7/89	4	ดี	28.57	28.57
682	7/90	4	ดี	28.72	28.72
683	7/91	4	ดี	28.37	28.37
684	7/92	4	ดี	28.37	28.37
685	7/93	4	ดี	28.37	28.37
686	7/94	4	ดี	28.89	28.89
687	7/95	4	ดี	28.89	28.89
688	7/96	4	ดี	28.17	28.17
689	7/97	4	ดี	24.04	24.04
690	7/98	4	ดี	24.20	24.20
691	7/99	4	ดี	24.20	24.20
692	7/100	4	ดี	24.20	24.20
693	7/101	4	ดี	24.20	24.20
694	7/102	4	ดี	24.20	24.20
695	7/103	4	ดี	24.20	24.20
696	7/104	4	ดี	24.20	24.20
697	7/105	4	ดี	23.86	23.86
698	7/106	4	ดี	24.02	24.02
699	7/107	4	ดี	24.02	24.02
700	7/108	4	ดี	24.20	24.20
701	7/109	4	ดี	24.20	24.20

ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นโดยกองการช่าง อบ.ป.ม. โดยไม่มีการตรวจสอบและประเมินผล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
702	7/110	4	ดี	24.20	24.20
703	7/111	4	ดี	24.20	24.20
704	7/112	4	ดี	24.20	24.20
705	7/113	4	ดี	24.20	24.20
706	7/114	4	ดี	24.20	24.20
707	7/115	4	ดี	24.04	24.04
708	7/116	5	ดี	28.06	28.06
709	7/117	5	ดี	28.89	28.89
710	7/118	5	ดี	28.89	28.89
711	7/119	5	ดี	28.37	28.37
712	7/120	5	ดี	28.37	28.37
713	7/121	5	ดี	28.37	28.37
714	7/122	5	ดี	28.37	28.37
715	7/123	5	ดี	28.57	28.57
716	7/124	5	ดี	28.72	28.72
717	7/125	5	ดี	28.37	28.37
718	7/126	5	ดี	28.37	28.37
719	7/127	5	ดี	28.37	28.37
720	7/128	5	ดี	28.89	28.89
721	7/129	5	ดี	28.89	28.89
722	7/130	5	ดี	28.17	28.17
723	7/131	5	ดี	24.04	24.04
724	7/132	5	ดี	24.20	24.20
725	7/133	5	ดี	24.20	24.20
726	7/134	5	ดี	24.20	24.20
727	7/135	5	ดี	24.20	24.20
728	7/136	5	ดี	24.20	24.20
729	7/137	5	ดี	24.20	24.20
730	7/138	5	ดี	24.20	24.20
731	7/139	5	ดี	23.86	23.86
732	7/140	5	ดี	24.02	24.02
733	7/141	5	ดี	24.02	24.02

ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นโดยกองการช่าง อบ.ป.ม. โดยไม่มีการตรวจสอบและประเมินผล

ลำดับที่	บ้านเลขที่	พื้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
734	7/142	5	ดี	24.20	24.20
735	7/143	5	ดี	24.20	24.20
736	7/144	5	ดี	24.20	24.20
737	7/145	5	ดี	24.20	24.20
738	7/146	5	ดี	24.20	24.20
739	7/147	5	ดี	24.20	24.20
740	7/148	5	ดี	24.20	24.20
741	7/149	5	ดี	24.04	24.04
742	7/150	6	ดี	23.94	23.94
743	7/151	6	ดี	24.69	24.69
744	7/152	6	ดี	24.69	24.69
745	7/153	6	ดี	24.21	24.21
746	7/154	6	ดี	24.21	24.21
747	7/155	6	ดี	24.21	24.21
748	7/156	6	ดี	24.21	24.21
749	7/157	6	ดี	24.37	24.37
750	7/158	6	ดี	24.36	24.36
751	7/159	6	ดี	24.21	24.21
752	7/160	6	ดี	24.21	24.21
753	7/161	6	ดี	24.21	24.21
754	7/162	6	ดี	24.69	24.69
755	7/163	6	ดี	24.69	24.69
756	7/164	6	ดี	24.05	24.05
757	7/165	6	ดี	24.04	24.04
758	7/166	6	ดี	24.20	24.20
759	7/167	6	ดี	24.20	24.20
760	7/168	6	ดี	24.20	24.20
761	7/169	6	ดี	24.20	24.20
762	7/170	6	ดี	24.20	24.20
763	7/171	6	ดี	24.20	24.20
764	7/172	6	ดี	24.20	24.20
765	7/173	6	ดี	23.86	23.86

ข้อมูลพื้นที่อาคารชุด แบบที่ 1 ตอน 10 ตอนถึง 1000 ตารางเมตร

ลำดับที่	บ้านเลขที่	พื้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
766	7/174	6	ดี	24.02	24.02
767	7/175	6	ดี	24.02	24.02
768	7/176	6	ดี	24.20	24.20
769	7/177	6	ดี	24.20	24.20
770	7/178	6	ดี	24.20	24.20
771	7/179	6	ดี	24.20	24.20
772	7/180	6	ดี	24.20	24.20
773	7/181	6	ดี	24.20	24.20
774	7/182	6	ดี	24.20	24.20
775	7/183	6	ดี	24.04	24.04
776	7/184	7	ดี	23.94	23.94
777	7/185	7	ดี	24.69	24.69
778	7/186	7	ดี	24.69	24.69
779	7/187	7	ดี	24.21	24.21
780	7/188	7	ดี	24.21	24.21
781	7/189	7	ดี	24.21	24.21
782	7/190	7	ดี	24.21	24.21
783	7/191	7	ดี	24.37	24.37
784	7/192	7	ดี	24.36	24.36
785	7/193	7	ดี	24.21	24.21
786	7/194	7	ดี	24.21	24.21
787	7/195	7	ดี	24.21	24.21
788	7/196	7	ดี	24.69	24.69
789	7/197	7	ดี	24.69	24.69
790	7/198	7	ดี	24.05	24.05
791	7/199	7	ดี	24.04	24.04
792	7/200	7	ดี	24.20	24.20
793	7/201	7	ดี	24.20	24.20
794	7/202	7	ดี	24.20	24.20
795	7/203	7	ดี	24.20	24.20
796	7/204	7	ดี	24.20	24.20
797	7/205	7	ดี	24.20	24.20

ข้อมูลพื้นที่อาคารชุด แบบที่ 1 ตอน 10 ตอนถึง 1000 ตารางเมตร

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของคณะห้องชุด
798	7/206	7	ดี	24.20	24.20
799	7/207	7	ดี	23.86	23.86
800	7/208	7	ดี	24.02	24.02
801	7/209	7	ดี	24.02	24.02
802	7/210	7	ดี	24.20	24.20
803	7/211	7	ดี	24.20	24.20
804	7/212	7	ดี	24.20	24.20
805	7/213	7	ดี	24.20	24.20
806	7/214	7	ดี	24.20	24.20
807	7/215	7	ดี	24.20	24.20
808	7/216	7	ดี	24.20	24.20
809	7/217	7	ดี	24.04	24.04
810	7/218	8	ดี	23.94	23.94
811	7/219	8	ดี	24.69	24.69
812	7/220	8	ดี	24.69	24.69
813	7/221	8	ดี	24.21	24.21
814	7/222	8	ดี	24.21	24.21
815	7/223	8	ดี	24.21	24.21
816	7/224	8	ดี	24.21	24.21
817	7/225	8	ดี	24.37	24.37
818	7/226	8	ดี	24.36	24.36
819	7/227	8	ดี	24.21	24.21
820	7/228	8	ดี	24.21	24.21
821	7/229	8	ดี	24.21	24.21
822	7/230	8	ดี	24.69	24.69
823	7/231	8	ดี	24.69	24.69
824	7/232	8	ดี	24.05	24.05
825	7/233	8	ดี	24.04	24.04
826	7/234	8	ดี	24.20	24.20
827	7/235	8	ดี	24.20	24.20
828	7/236	8	ดี	24.20	24.20
829	7/237	8	ดี	24.20	24.20

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ กอน โด คอนเมือง เดอะ เทอมีนอล

- 53 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (รวม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของคณะห้องชุด
830	7/238	8	ดี	24.20	24.20
831	7/239	8	ดี	24.20	24.20
832	7/240	8	ดี	24.20	24.20
833	7/241	8	ดี	23.86	23.86
834	7/242	8	ดี	24.02	24.02
835	7/243	8	ดี	24.02	24.02
836	7/244	8	ดี	24.20	24.20
837	7/245	8	ดี	24.20	24.20
838	7/246	8	ดี	24.20	24.20
839	7/247	8	ดี	24.20	24.20
840	7/248	8	ดี	24.20	24.20
841	7/249	8	ดี	24.20	24.20
842	7/250	8	ดี	24.20	24.20
843	7/251	8	ดี	24.04	24.04
844	9/1	1	อี	36.14	36.14
845	9/2	1	อี	36.39	36.39
846	9/3	1	อี	36.17	36.17
847	9/4	1	อี	36.17	36.17
848	9/5	1	อี	36.61	36.61
849	9/6	1	อี	36.06	36.06
850	9/7	1	อี	36.17	36.17
851	9/8	1	อี	36.17	36.17
852	9/9	1	อี	36.17	36.17
853	9/10	1	อี	36.61	36.61
854	9/11	1	อี	36.61	36.61
855	9/12	1	อี	35.79	35.79
856	9/13	2	อี	28.49	28.49
857	9/14	2	อี	28.86	28.86
858	9/15	2	อี	28.37	28.37
859	9/16	2	อี	28.37	28.37
860	9/17	2	อี	28.89	28.89
861	9/18	2	อี	28.37	28.37

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ กอน โด คอนเมือง เดอะ เทอมีนอล

- 54 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
862	9/19	2	อี	28.37	28.37
863	9/20	2	อี	28.37	28.37
864	9/21	2	อี	28.37	28.37
865	9/22	2	อี	28.89	28.89
866	9/23	2	อี	28.89	28.89
867	9/24	2	อี	28.06	28.06
868	9/25	2	อี	24.04	24.04
869	9/26	2	อี	24.20	24.20
870	9/27	2	อี	24.20	24.20
871	9/28	2	อี	24.20	24.20
872	9/29	2	อี	24.20	24.20
873	9/30	2	อี	24.20	24.20
874	9/31	2	อี	24.20	24.20
875	9/32	2	อี	24.15	24.15
876	9/33	2	อี	24.02	24.02
877	9/34	2	อี	23.89	23.89
878	9/35	2	อี	23.86	23.86
879	9/36	2	อี	24.19	24.19
880	9/37	2	อี	24.20	24.20
881	9/38	2	อี	24.20	24.20
882	9/39	2	อี	24.20	24.20
883	9/40	2	อี	24.20	24.20
884	9/41	2	อี	24.19	24.19
885	9/42	2	อี	23.75	23.75
886	9/43	3	อี	28.49	28.49
887	9/44	3	อี	28.86	28.86
888	9/45	3	อี	28.37	28.37
889	9/46	3	อี	28.37	28.37
890	9/47	3	อี	28.89	28.89
891	9/48	3	อี	28.17	28.17
892	9/49	3	อี	28.37	28.37
893	9/50	3	อี	28.37	28.37

ชั้นบังคับใช้กฎหมายอาคารชุด แผนที่ คอนโด คอมมิ่ง เดอะ พานิช

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด
894	9/51	3	อี	28.37	28.37
895	9/52	3	อี	28.37	28.37
896	9/53	3	อี	28.89	28.89
897	9/54	3	อี	28.89	28.89
898	9/55	3	อี	28.06	28.06
899	9/56	3	อี	24.04	24.04
900	9/57	3	อี	24.20	24.20
901	9/58	3	อี	24.20	24.20
902	9/59	3	อี	24.20	24.20
903	9/60	3	อี	24.20	24.20
904	9/61	3	อี	24.20	24.20
905	9/62	3	อี	24.20	24.20
906	9/63	3	อี	24.15	24.15
907	9/64	3	อี	24.02	24.02
908	9/65	3	อี	23.89	23.89
909	9/66	3	อี	23.86	23.86
910	9/67	3	อี	24.19	24.19
911	9/68	3	อี	24.20	24.20
912	9/69	3	อี	24.20	24.20
913	9/70	3	อี	24.20	24.20
914	9/71	3	อี	24.20	24.20
915	9/72	3	อี	24.19	24.19
916	9/73	3	อี	23.75	23.75
917	9/74	4	อี	28.49	28.49
918	9/75	4	อี	28.86	28.86
919	9/76	4	อี	28.37	28.37
920	9/77	4	อี	28.37	28.37
921	9/78	4	อี	28.89	28.89
922	9/79	4	อี	28.17	28.17
923	9/80	4	อี	28.37	28.37
924	9/81	4	อี	28.37	28.37
925	9/82	4	อี	28.37	28.37

ชั้นบังคับใช้กฎหมายอาคารชุด แผนที่ คอนโด คอมมิ่ง เดอะ พานิช

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
926	9/83	4	ถ	28.37	28.37
927	9/84	4	ถ	28.89	28.89
928	9/85	4	ถ	28.89	28.89
929	9/86	4	ถ	28.06	28.06
930	9/87	4	ถ	24.04	24.04
931	9/88	4	ถ	24.20	24.20
932	9/89	4	ถ	24.20	24.20
933	9/90	4	ถ	24.20	24.20
934	9/91	4	ถ	24.20	24.20
935	9/92	4	ถ	24.20	24.20
936	9/93	4	ถ	24.20	24.20
937	9/94	4	ถ	24.15	24.15
938	9/95	4	ถ	24.02	24.02
939	9/96	4	ถ	23.89	23.89
940	9/97	4	ถ	23.86	23.86
941	9/98	4	ถ	24.19	24.19
942	9/99	4	ถ	24.20	24.20
943	9/100	4	ถ	24.20	24.20
944	9/101	4	ถ	24.20	24.20
945	9/102	4	ถ	24.20	24.20
946	9/103	4	ถ	24.19	24.19
947	9/104	4	ถ	23.75	23.75
948	9/105	5	ถ	28.49	28.49
949	9/106	5	ถ	28.86	28.86
950	9/107	5	ถ	28.37	28.37
951	9/108	5	ถ	28.37	28.37
952	9/109	5	ถ	28.89	28.89
953	9/110	5	ถ	28.17	28.17
954	9/111	5	ถ	28.37	28.37
955	9/112	5	ถ	28.37	28.37
956	9/113	5	ถ	28.37	28.37
957	9/114	5	ถ	28.37	28.37

ข้อมูลที่มีนิติบุคคลอาคารชุด แต่ไม่มี คอนโด ลอยมือง และ เทอมนอด
- 57 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
958	9/115	5	ถ	28.89	28.89
959	9/116	5	ถ	28.89	28.89
960	9/117	5	ถ	28.06	28.06
961	9/118	5	ถ	24.04	24.04
962	9/119	5	ถ	24.20	24.20
963	9/120	5	ถ	24.20	24.20
964	9/121	5	ถ	24.20	24.20
965	9/122	5	ถ	24.20	24.20
966	9/123	5	ถ	24.20	24.20
967	9/124	5	ถ	24.20	24.20
968	9/125	5	ถ	24.15	24.15
969	9/126	5	ถ	24.02	24.02
970	9/127	5	ถ	23.89	23.89
971	9/128	5	ถ	23.86	23.86
972	9/129	5	ถ	24.19	24.19
973	9/130	5	ถ	24.20	24.20
974	9/131	5	ถ	24.20	24.20
975	9/132	5	ถ	24.20	24.20
976	9/133	5	ถ	24.20	24.20
977	9/134	5	ถ	24.19	24.19
978	9/135	5	ถ	23.75	23.75
979	9/136	6	ถ	24.20	24.20
980	9/137	6	ถ	24.69	24.69
981	9/138	6	ถ	24.21	24.21
982	9/139	6	ถ	24.21	24.21
983	9/140	6	ถ	24.69	24.69
984	9/141	6	ถ	24.05	24.05
985	9/142	6	ถ	24.21	24.21
986	9/143	6	ถ	24.21	24.21
987	9/144	6	ถ	24.21	24.21
988	9/145	6	ถ	24.21	24.21
989	9/146	6	ถ	24.69	24.69

ข้อมูลที่มีนิติบุคคลอาคารชุด แต่ไม่มี คอนโด ลอยมือง และ เทอมนอด
- 58 -

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
990	9/147	6	ถ	24.69	24.69
991	9/148	6	ถ	23.94	23.94
992	9/149	6	ถ	24.04	24.04
993	9/150	6	ถ	24.20	24.20
994	9/151	6	ถ	24.20	24.20
995	9/152	6	ถ	24.20	24.20
996	9/153	6	ถ	24.20	24.20
997	9/154	6	ถ	24.20	24.20
998	9/155	6	ถ	24.20	24.20
999	9/156	6	ถ	24.15	24.15
1000	9/157	6	ถ	24.02	24.02
1001	9/158	6	ถ	23.89	23.89
1002	9/159	6	ถ	23.86	23.86
1003	9/160	6	ถ	24.19	24.19
1004	9/161	6	ถ	24.20	24.20
1005	9/162	6	ถ	24.20	24.20
1006	9/163	6	ถ	24.20	24.20
1007	9/164	6	ถ	24.20	24.20
1008	9/165	6	ถ	24.19	24.19
1009	9/166	6	ถ	23.75	23.75
1010	9/167	7	ถ	24.20	24.20
1011	9/168	7	ถ	24.69	24.69
1012	9/169	7	ถ	24.21	24.21
1013	9/170	7	ถ	24.21	24.21
1014	9/171	7	ถ	24.69	24.69
1015	9/172	7	ถ	24.05	24.05
1016	9/173	7	ถ	24.21	24.21
1017	9/174	7	ถ	24.21	24.21
1018	9/175	7	ถ	24.21	24.21
1019	9/176	7	ถ	24.21	24.21
1020	9/177	7	ถ	24.69	24.69
1021	9/178	7	ถ	24.69	24.69

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แบริ่ง คอนโด คอนมิ่ง เดอะ เทอริส

ลำดับที่	บ้านเลขที่	ชั้นที่	อาคาร	พื้นที่ห้อง (ตรม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
1022	9/179	7	ถ	23.94	23.94
1023	9/180	7	ถ	24.04	24.04
1024	9/181	7	ถ	24.20	24.20
1025	9/182	7	ถ	24.20	24.20
1026	9/183	7	ถ	24.20	24.20
1027	9/184	7	ถ	24.20	24.20
1028	9/185	7	ถ	24.20	24.20
1029	9/186	7	ถ	24.20	24.20
1030	9/187	7	ถ	24.15	24.15
1031	9/188	7	ถ	24.02	24.02
1032	9/189	7	ถ	23.89	23.89
1033	9/190	7	ถ	23.86	23.86
1034	9/191	7	ถ	24.19	24.19
1035	9/192	7	ถ	24.20	24.20
1036	9/193	7	ถ	24.20	24.20
1037	9/194	7	ถ	24.20	24.20
1038	9/195	7	ถ	24.20	24.20
1039	9/196	7	ถ	24.19	24.19
1040	9/197	7	ถ	23.75	23.75
1041	9/198	8	ถ	24.20	24.20
1042	9/199	8	ถ	24.69	24.69
1043	9/200	8	ถ	24.21	24.21
1044	9/201	8	ถ	24.21	24.21
1045	9/202	8	ถ	24.69	24.69
1046	9/203	8	ถ	24.05	24.05
1047	9/204	8	ถ	24.21	24.21
1048	9/205	8	ถ	24.21	24.21
1049	9/206	8	ถ	24.21	24.21
1050	9/207	8	ถ	24.21	24.21
1051	9/208	8	ถ	24.69	24.69
1052	9/209	8	ถ	24.69	24.69
1053	9/210	8	ถ	23.94	23.94

ข้อมูลกับนิติบุคคลอาคารชุด แบริ่ง คอนโด คอนมิ่ง เดอะ เทอริส

เอกสารรับรองตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำ 2566

เรียน ผู้จัดการอาคาร และงานระบบฯ

วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

นิติบุคคลอาคารชุด แสปี้ คอนโด ดอนเมือง เดอะ เทอมนอล

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจเช็ค,ทดสอบและบำรุงรักษา

ระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ. 2566

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็ค,ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ.2566 ของทางนิติบุคคลอาคารชุด แสปี้ คอนโด ดอนเมือง เดอะ เทอมนอล ดังรายละเอียดที่นำเสนอมาก่อนหน้านี้ นั้น ซึ่งได้ดำเนินการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 ที่ผ่านมา จึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่างๆดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม